



## คู่มือการปฏิบัติงานการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

\*\*\*\*\*

งาน : การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หลักเกณฑ์ : ในการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

การจดทะเบียนความพิการ

ผู้พิการต้องมีการจดทะเบียนความพิการ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย  
ซึ่งต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ

ในกรณีที่คนพิการไปด้วยตัวองให้เตรียมเอกสาร ดังนี้

- |                                                                                                                                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) เอกสารรับรองความพิการโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง)                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ)                                                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ** กรณีผู้ดูแลผู้พิการไม่ได้อยู่ในบ้านเลขที่เดียวกันให้รับรองผู้ดูแลคนพิการด้วย (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ข้าราชการ<br>ระดับ ๓ หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป) |              |
| ** ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตร ประชนและทะเบียน<br>บ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)                       |              |

กรณีดำเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) หนังสือมอบอำนาจ          | จำนวน ๑ ฉบับ |

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
(ศูนย์รวมราชการ) โดยใช้เอกสาร ดังนี้

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| (๑) บัตรประจำตัวคนพิการเดิม |             |
| (๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว      | จำนวน ๑ รูป |

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานการดูคนพิการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุ บัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓-๔ มาพร้อมหนังสือมอบอำนาจ

#### การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การเปลี่ยนผู้ดูแลผู้พิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศูนย์รวมราชการ) โดยใช้เอกสาร ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการเดิม
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.ท. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป)

#### การยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ

คนพิการที่จดทะเบียนคนพิการจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วนำบัตรประจำตัวคนพิการมาลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการได้ที่ งานสวัสดิและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ(ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (กรณีให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นแบบยื่นยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน)

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

คนพิการซึ่งจะมีสิทธิรับเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามต่อไปนี้

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นแบบยื่นยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน)
- (๕) ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ หักล้างสถานหรือสถานคุมขัง ของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้แปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

## การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

คนพิการที่ได้มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการแล้วจะได้รับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปในอัตรา เดือนละ ๘๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๓๖๐๙ ลว ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

## สถานที่ให้บริการ

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

## วันเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

ในวันเวลาราชการตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม)

## ช่องทางการติดต่อ

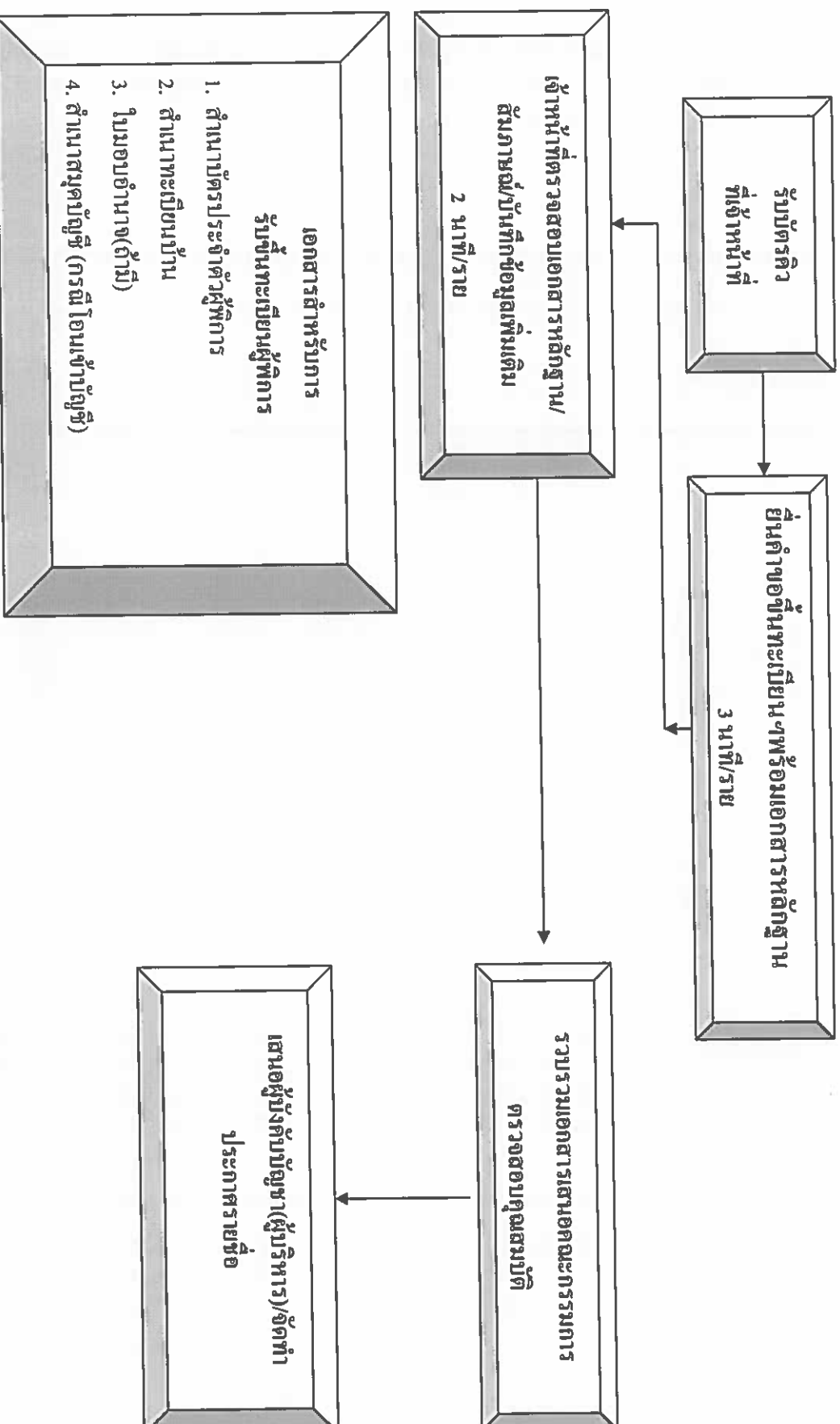
- (๑) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ -๔๑๔๘๓๓ ต่อ ๔๔๐๘
- (๒) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง <https://www.nananglocal.go.th>
- (๓) Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

## หมายเหตุ

\*\*\*เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน\*\*\*

ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓-๕ นาที/ราย