



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่น อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๑๐๐๕.๒/

วันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่น

ตามที่งานพัสดุกองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศและกฎกระทรวงเพื่อกำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

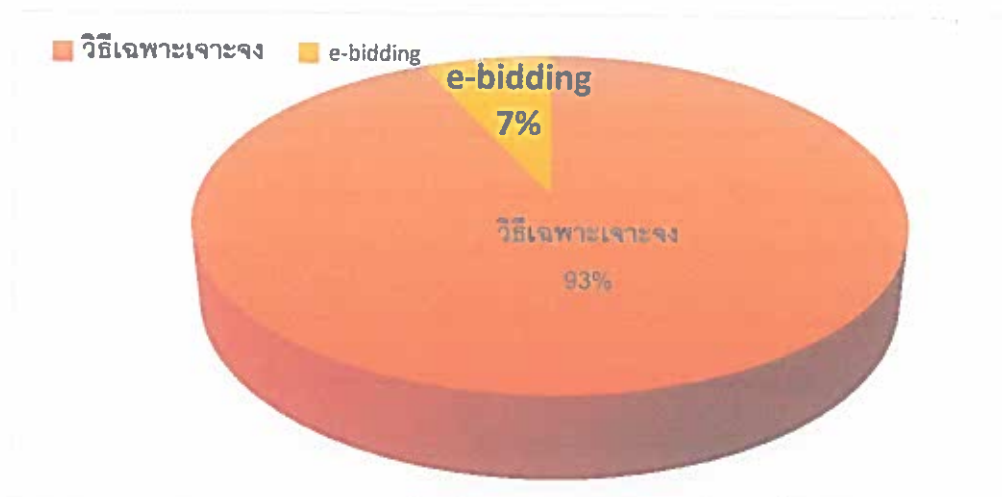
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔๕	๙๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๕	๗
รวม	๓๗๐	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งานพัสดุกองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๗๐ เรื่อง พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๔๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



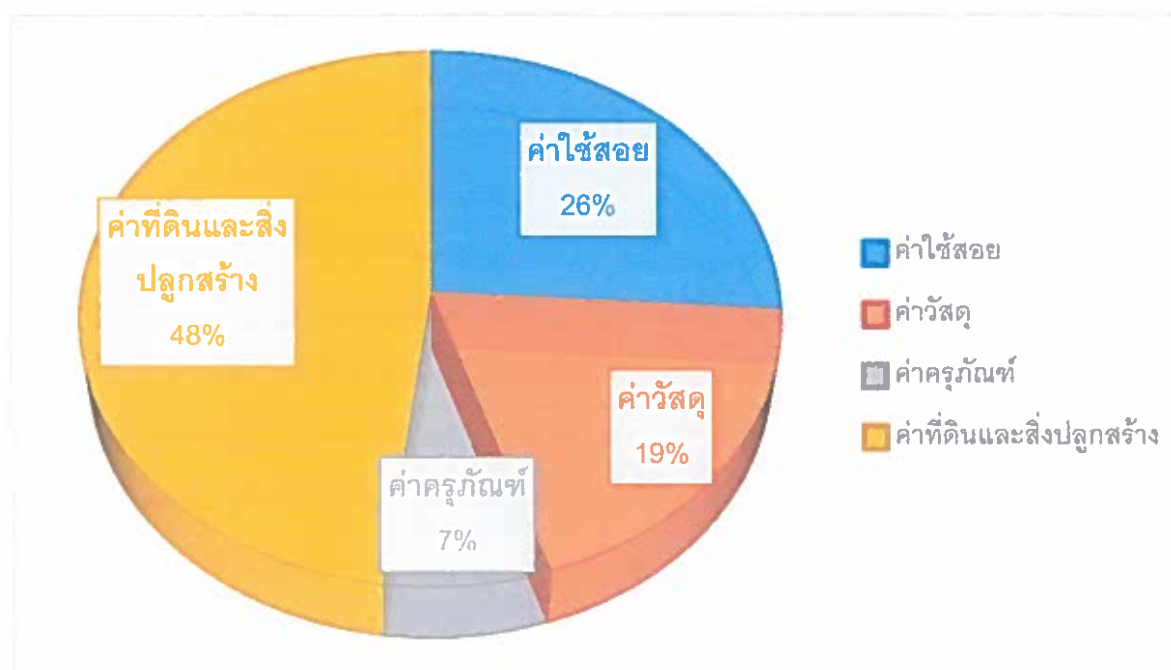
/ตาราง ๒...

ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๙๕	๒๖
ค่าวัสดุ	๗๐	๑๙
ค่าครุภัณฑ์	๒๖	๗
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๗๙	๔๘
รวม	๓๗๐	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๔๙	๑๒	๖๑
พฤศจิกายน	๔๒	๑	๔๓
ธันวาคม	๗๖	๑	๗๗
มกราคม	๓๐	-	๓๐
กุมภาพันธ์	๑๔	๙	๒๓
มีนาคม	๓๐	๑	๓๑
เมษายน	๑๗	-	๑๗
พฤษภาคม	๒๑	-	๒๑
มิถุนายน	๑๙	-	๑๙
กรกฎาคม	๒๐	-	๒๐
สิงหาคม	๑๙	๑	๒๐
กันยายน	๘	-	๘
รวม(เรื่อง)	๓๔๕	๒๕	๓๗๐

ตาราง ๔

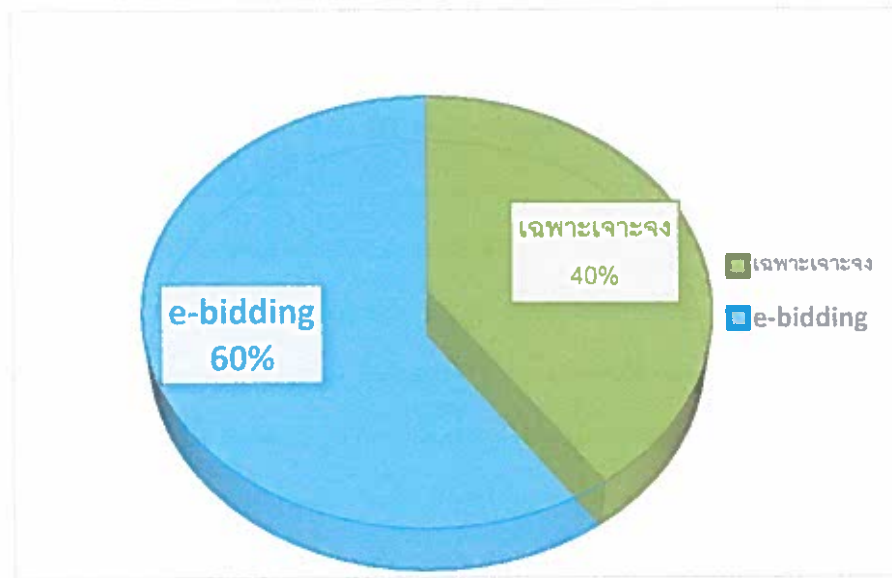
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๕,๓๕๖,๔๓๐.๙๒	๔๐.๓๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘๑,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๙.๖๖
รวม	๑๓๗,๒๒๖,๔๓๐.๙๒	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่งใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๓๗,๒๒๖,๔๓๐.๙๒ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดล้านสองแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทเก้าสิบสองสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๘๑,๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๖

/รองลงมา..

รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๕๕,๓๕๖,๔๓๐.๙๒ บาท (ห้าสิบล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทเก้าสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๔



ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๑๗,๘๓๕,๒๙๘.๗๘	๖๓,๖๕๒,๕๐๐.๐๐	๘๑,๔๘๗,๗๙๘.๗๘
พฤศจิกายน	๑๐,๘๒๑,๒๓๐.๒๕	๖,๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๖,๒๓๐.๒๕
ธันวาคม	๙,๒๖๖,๓๑๘.๕๒	๒,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๒๖,๓๑๘.๕๒
มกราคม	๒,๕๓๖,๑๒๑.๔๘	-	๒,๕๓๖,๑๒๑.๔๘
กุมภาพันธ์	๕๑๒,๙๗๑.๒๐	๘,๐๙๗,๐๐๐.๐๐	๘,๖๐๙,๙๗๑.๒๐
มีนาคม	๒,๙๑๓,๐๖๒.๖๔	๕๓๕,๕๐๐.๐๐	๓,๔๔๘,๕๖๒.๖๔
เมษายน	๑,๓๗๗,๔๙๑.๐๐	-	๑,๓๗๗,๔๙๑.๐๐
พฤษภาคม	๒,๗๑๒,๖๖๑.๒๗	-	๒,๗๑๒,๖๖๑.๒๗
มิถุนายน	๒,๔๘๖,๓๕๒.๑๒	-	๒,๔๘๖,๓๕๒.๑๒
กรกฎาคม	๒,๘๑๒,๒๔๖.๑๖	-	๒,๘๑๒,๒๔๖.๑๖
สิงหาคม	๖๐๙,๖๗๗.๕๐	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๔๙,๖๗๗.๕๐
กันยายน	๑,๔๗๓,๐๐๐.๐๐	-	๑,๔๗๓,๐๐๐.๐๐
รวม(บาท)	๕๕,๓๕๖,๔๓๐.๙๒	๘๑,๔๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๘๔๓,๔๓๐.๙๒

/ปัญหาและอุปสรรค...

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ เป็นเรื่องเทคนิคเฉพาะ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ใช่ผู้มีความรู้เฉพาะด้านหรือมีความรู้ในเรื่องนั้น การดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจึงต้องใช้ระยะเวลาการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานกว่าระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่ง

๒. พื้นที่ดำเนินโครงการบางโครงการ มีการใช้ประโยชน์น้อยหรือไม่มีการสำรวจให้ได้สถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการก่อสร้างโครงการ

๓. โครงการที่จัดทำสัญญาพร้อมกันมีจำนวนมาก แต่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานมีจำนวนน้อย ส่งผลให้ผู้ควบคุมงานอาจปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาไม่มีความละเอียดเพียงพอ

ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงการทำงาน

๑. ควรพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ควรมีการสำรวจความพร้อมของสถานที่ที่จะก่อสร้าง

๓. การจัดทำสัญญาแต่ละครั้งไม่ควรจัดทำพร้อมกันมากเกินไป เพราะว่าผู้ควบคุมงานอาจปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานได้ แต่ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐริดา หัตถ์คำหมื่น)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
นายอรรถ คุ้มทอง
.....

(ลงชื่อ)

(นายอรรถ คุ้มทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง
- ผศ. ๒๖๖๖๖๖๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสาววิญดา สุขรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

(ลงชื่อ)



(นายอุเทน พากกติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง