

รานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แบ่งตามประเภทพนักงานส่วนตำบล

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๑๙	๘	๑๐	๒๑
ประเภทบริหาร (ปลัด / รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๔	๓
ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๙	๗
ประเภททั่วไป	๑๑	๑๑	๕	๖
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้างภารกิจ	๕๓	๕๓	๔๔	๙
รวมทั้งสิ้น	๑๐๙	๑๐๙	๘๔	๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แบ่งตามส่วนราชการ

กรอบอัตรากำลัง	สำนัก ปลัด	กองช่าง	กองคลัง	กองการศึกษา	หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม
มีคนครอง	๔๒	๘	๑๐	๒๑	-	๘๑
ว่าง	๔	๘	๖	๙	๑	๒๘
รวม	๔๖	๑๖	๑๖	๓๐	๑	๑๐๙

๑. โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

ระดับ/จำนวน	บริหาร ต้น	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้า ฝ่าย ต้น	ปก./ ชก.	พง./ ชง.	ลูกจ้างปร ประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	๑	๒	๙	๔	๑	๑๑	๘	๔

๒. โครงสร้างกองคลัง

ระดับ/จำนวน	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้าฝ่าย ต้น	ปก./ชก.	พง./ชง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	๑	๓	๔	๕	-	-

๓. โครงสร้างกองช่าง

ระดับ/จำนวน	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้าฝ่าย ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	-	๑	๓	๗	-	๑

๔. โครงสร้างกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

ระดับ/จำนวน	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้าฝ่าย ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ครู(ถ่ายโอน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	-	๑	๑	๘	๓	๖	๒

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ระดับ/จำนวน	ผู้อำนวยการ ต้น	หัวหน้าฝ่าย ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	๑	-	-	-	-

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง พ.ศ.๒๕๖๘

ร้อยละของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ x ๑๐๐

จำนวนข้าราชการทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริง (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

$$= (๒๑ \times ๑๐๐ / ๒๑) = ๑๐๐ \%$$

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	หมายเหตุ
๑	นาย อรัญ โคมทอง	หัวหน้าสำนัก ปลัด	หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การ รักวินัย การเสริมสร้าง พัฒนาและป้องกันการ กระทำผิดวินัย และอา รุธธรรมหรือร้องทุกข์ ของผู้ปฏิบัติงานใน	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	

			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			หลักสูตร“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี	
๒	นางสาวสิริลักษณ์ สุตเดช	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร การปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำไปเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	
			หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือ	ระหว่างวันที่ ๘ -	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	

			พนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้า สำนัก หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภท วิชาการ และการเบิก จ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ ใหม่”	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘		
๓	นางสาวพิชญภา อัจฉรินทร์	นักจัดการงาน ทั่วไป	หลักสูตร “การเตรียม ความพร้อมการยก ฐานะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความ พร้อมสู่การเลือกตั้ง”	ระหว่าง วันที่ ๑๕- ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	
๔	จำเอกไชยา สร้างแก้ว	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยปฏิบัติการ	หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การร้กาวินัย การ เสริมสร้างพัฒนาและ ป้องกันการกระทำผิด วินัย และอากรอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ของ	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	

			ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
	จำเอกภิวินทร์ ชัยภิบาล	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	การอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ ให้บริการน้ำประปาที่ได้ มาตรฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๗-๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๗-๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๕	เจทิกา ปานคาน	นักวิชาการ สาธารณสุข	หลักสูตรผู้จัดการการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	
๖	นางสาวณัฐยาพร หนั่นดี	นักวิชาการ เกษตร	ฝึกอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	ระหว่าง วันที่ ๒๐- ๒๓ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘	ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสกลนคร อำเภอ พังโคน จังหวัดสกลนคร	
			ฝึกอบรมหลักสูตร “จิต อาสา ตามโครงการ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ การเกษตร	

			ปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ป่าต้นน้ำ ป่าชาย เลน และป้องกันไฟ ป่า”			
			หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การ เสริมสร้างพัฒนาและ ป้องกันการกระทำผิด วินัย และอารูทธรณ์ หรือร้องทุกข์ของ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	
๗	จำลองโพธิธรรมนุ พรหมพิมาตย์	เจ้าพนักงาน ป้องกัน	หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การ เสริมสร้างพัฒนาและ ป้องกันการกระทำผิด วินัย และอารูทธรณ์ หรือร้องทุกข์ของ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	

๘	นางสาวสุดา ช้ายสุข	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การรักรากวินัย การ เสริมสร้างพัฒนาและ ป้องกันการกระทำผิด วินัย และอากรอุทรธรม์ หรือร้องทุกข์ของ ผู้ปฏิบัติงานในองคกร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	
๙	นางสาวสุมิตตา สยมชัย	ผู้อำนวยการกอง คลัง	หลักสูตร “ทำฎีกา เบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำบ ทดลอง รายงานสถานะ การเงินประจำวันใน ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายในสังกัด (New e-laas) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่าง วันที่ ๘-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมการิน จังหวัดอุดรธานี	
			หลักสูตร “การปิด บัญชี ๒๕๖๘ ของ องคกรปกครองส่วน	ระหว่าง วันที่ ๑๘-	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอ เมือง จังหวัดอุดรธานี	

			ท้องถิ่นในระบบ E-laas การปรับปรุง และปิดบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘		
			หลักสูตร การบริหารงานบุคคล การร้กาวิสัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และอาารอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ของ ผู้ปฏิบัติงานในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น จังหวัดหนองคาย	
			หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง”	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
๑๐	นางสาวพิสรารัตน์ สรรวงศิริ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	

			คอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖	มิถุนายน ๒๕๖๘		
๑๑	นางสาวยุรี บัวคอม	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖	ระหว่าง วันที่ ๒๘- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอ เมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	
๑๒	นางสาวสุนิสา บุชากุล	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	หลักสูตร “การเตรียม ความพร้อมการยก ฐานะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความ พร้อมสู่การเลือกตั้ง”	ระหว่าง วันที่ ๑๕- ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	
			หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การริ่กาวิწყย การ เสริมสร้างพัฒนาและ	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	

			ป้องกันการกระทำผิดวินัย และอากรอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๑๓	นางสาววัชรา มูลนิบาล	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่งใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัด (New e-laas) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมการิน จังหวัดอุดรธานี	
			การปิดบัญชี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	

			ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ”			
			หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การร้กาวิწყย การ เสริมสร้างพัฒนาและ ป้องกันการกระทำผิด วินัย และอารอุทธรณั หรือร้องทุกข์ของ ผู้ปฏิบัติงานในองคักร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	
			การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ องคักรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖	ระหว่าง วันที่ ๒๘- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอ เมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	
๑๔	นางสาวนันทพร พิชาลี	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตร “การเตรียม ความพร้อมการยก ฐานะขององคักร	ระหว่าง วันที่ ๑๕- ๑๗	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	

			ปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความ พร้อมสู่การเลือกตั้ง”	กันยายน ๒๕๖๘		
			การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖	ระหว่าง วันที่ ๒๘- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอ เมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	
๑๕	นางสาวบุษกุล เต็มพันธุ์	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	หลักสูตร “การเตรียม ความพร้อมการยก ฐานะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความ พร้อมสู่การเลือกตั้ง”	ระหว่าง วันที่ ๑๕- ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	
			หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การร้กาวินัย การ เสริมสร้างพัฒนาและ ป้องกันการกระทำผิด วินัย และอารอุทธรณ์	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	

			หรือร้องทุกข์ของ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
			หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การร้กาวินัย การ เสริมสร้างพัฒนาและ ป้องกันการกระทำผิด วินัย และอารอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ของ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	
๑๖	สุदारตน์ ไทยเจริญ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การร้กาวินัย การ เสริมสร้างพัฒนาและ ป้องกันการกระทำผิด วินัย และอารอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ของ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอน เวนชั่น จังหวัดหนองคาย	
			การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อม	ระหว่าง วันที่ ๒๘-	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอ เมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	

			<p>เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖</p>	<p>๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p>		
๑๗	นายอนุรักษณ์ ไผ่ทองคำ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	<p>หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง”</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๘</p>	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
			<p>หลักสูตร การบริหารงานบุคคล การรื้อฟื้นวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และอารุทธธรรณ์หรือร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น จังหวัดหนองคาย	

๑๘	นางสาวยุวรีย์ สุวรรณเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง”	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
๑๙	นายพยุงค์ศักดิ์ สีดาแจ่ม	นายช่างโยธา	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง”	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
หลักสูตร การบริหารงานบุคคล การรื้อถอน การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และอาชญากรรม หรือร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น จังหวัดหนองคาย		

๒๐	นางสาวยุวรีย์ สุวรรณเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	หลักสูตร การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และอาารอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น จังหวัดหนองคาย	
๒๑	นายพันศักดิ์ ไชยโคตร	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	หลักสูตร การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และอาารอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น จังหวัดหนองคาย	

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการสรรหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ประกาศใช้แผนฯ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘
	๒. ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ ๑.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๔.เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๕.วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๔.เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๕.วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๘	รับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
	๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด อบต.นาหนึ่งปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- ใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	- รับสมัครวันที่ ๒๖ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ก.เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘	มีผล ๑ ก.พ. ๒๕๖๘

	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	-
	๕. การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดทำประกาศ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็น ประเภทวิชาการ	- ใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	- ประกาศรับสมัคร ๑ พ.ย. ๒๕๖๘ - รับสมัครวันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๘ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ - ก.เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘	มีผล ๑ ก.พ. ๒๕๖๘

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสาย งาน จำนวน ๓๐ ราย - จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	- ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- บุคลากรมี ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น -ผู้เข้ารับการ อบรม ได้รับการ เสริมสร้าง ศักยภาพการ ปฏิบัติราชการ
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี

	๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตามเวลา	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๔. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่ง เข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง
	๒. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- รับรองข้อมูล ในระบบก่อนวัน สุภัสสรีฐิตาภิเศกของแต่ละเดือน
	๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน มี.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ก.ย. ๒๕๖๘	- คณะกรรมการ กลั่นกรอง ดำเนินการ ประชุมและได้แจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมิน

<p>ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>คณะกรรมการเลื่อน เงินเดือน และมีการ แจ้งผลประเมินให้ทราบ</p>			<p>ทราบทุกคน</p>
<p>๔. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครบทุกคน</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>- บุคลากรได้รับ การเลื่อนชั้น เงินเดือนครบทุกคน</p>
<p>๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อ สุขภาพ (แอโรบิค)</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>- บุคลากรทุก ท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ และ พนักงานงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการ และ พนักงานจ้างที่เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรทุก ท่าน รับทราบ และเข้าใจใน ประมวล จริยธรรม
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการ มอบหมายหน้าที่ สำนัก/กองให้เป็น ปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผน อัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- คำสั่งแบ่งงาน ปัจจุบัน