



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง
อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย



คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือรับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง
สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑ - ๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓ - ๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	๔ - ๖
ส่วนที่ ๒	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๑)	๗ - ๑๐
๒.๒ บัญชี/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ตามห้วงระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม (แบบ ผด.๐๒)	๑๑ - ๕๐
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศไทยโดยส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้บรรยากาศของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่สร้างกระบวนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นเองเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งงานด้านการวางแผนเพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่งได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- ๓.๓ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- ๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ “ข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา ให้ครอบคลุมสมบูรณ์ ลงรายการจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแนวทางการพัฒนา โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนการดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัดจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานกันได้ดี มีความต่อเนื่องกัน อันก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้น แล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

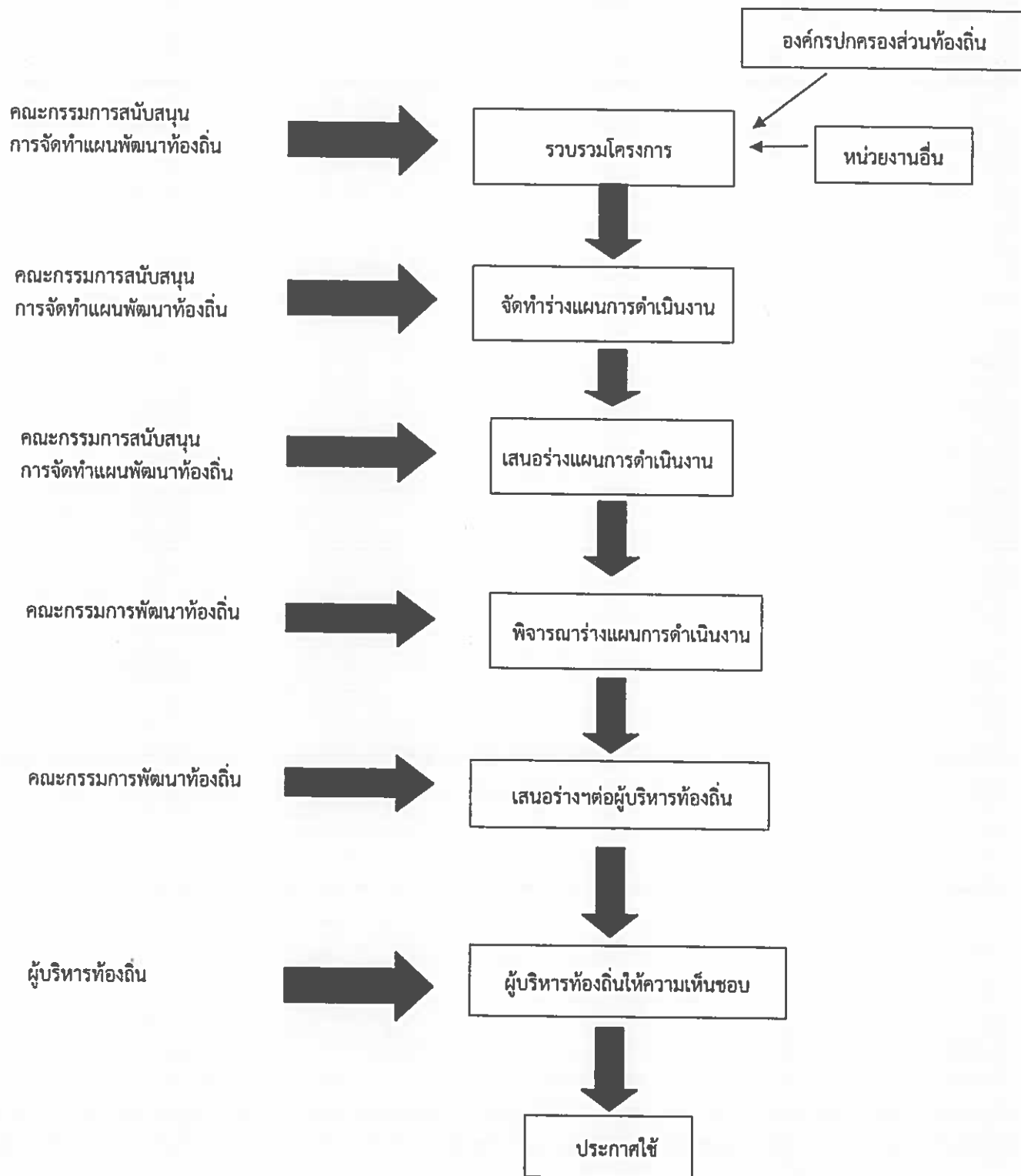
๗. พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มี การวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้ไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กร มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนักงาน กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธาราม จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงการคมนาคมขนส่ง	อุตสาหกรรมแลกรโยธา	๑๔	๒๕.๔๕	๑๕,๔๙๗,๙๐๐	๓๐.๙๔	กองช่าง
	๑.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่างและสาธารณสุข	เคหะและชุมชน	๖	๑๐.๙๑	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒.๙๙	กองช่าง
รวม	๒	๒	๒๐	๓๖.๓๖	๑๖,๙๙๗,๙๐๐	๓๓.๙๓	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ด้านการท่องเที่ยวและการจัดการสิ่งแวดล้อม	๒.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมชุมชนและพื้นที่สาธารณะ	การสาธารณสุข	๑	๑.๘๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
		การเกษตร	๒	๓.๖๔	๔๐,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๓	๕.๔๖	๕๐,๐๐๐	๐.๑๐	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ด้านคุณภาพ ชีวิต	๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน การประกอบอาชีพเกษตรกรรม ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนด้าน สังคมสงเคราะห์และสุขภาพ อนามัย ๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนชีวิต ความเป็นอยู่ ป้องกันความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การเกษตร	๓	๕.๔๕	๑๙๐,๐๐๐	๐.๓๘	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๕	๙.๐๙	๒,๙๑๐,๐๐๐	๕.๘๑	สำนักปลัด
		งบกลาง	๓	๕.๔๕	๑๙,๓๕๗,๙๒๘	๓๘.๖๔	สำนักปลัด
รวม	๓	การรักษาความสงบ ภายใน	๒	๓.๖๔	๑๑๕,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒	๓.๖๔	๓๕๐,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักปลัด
		๕	๑๕	๒๒.๒๗	๒๒,๙๒๒,๙๒๘	๔๕.๗๖	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ ,(บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ด้านการศึกษา กีฬา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการศึกษา	การศึกษา	๕	๙.๐๙	๘,๑๙๒,๖๙๕	๑๖.๓๖	กองการศึกษา
	๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๑๖.๗๓	๙๕๐,๐๐๐	๑.๙๐	กองการศึกษา
	๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน กีฬาและนันทนาการ	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๘๒	๒๐๐,๐๐๐	๐.๔๐	กองการศึกษา
รวม	๓	๒	๑๔	๒๕.๕๕	๙,๕๔๒,๖๙๕	๑๙.๐๕	สำนักปลัด ๑ กอง / ๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ด้านการ บริหารและการ จัดการองค์กร	๕.๑ พัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนภายใน องค์กร	บริหารงานทั่วไป	๑	๑.๘๒	๕๐,๐๐๐	๐.๑๐	กองคลัง
		การรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑.๘๒	๔๘๘,๐๐๐	๑.๐๐	สำนักปลัด
	๕.๒ เสริมสร้างความปลอดภัย สมานฉันท์ในสังคมท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๑	๑.๘๒	๓๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๒	๓	๓	๔.๔๖	๕๗๘,๐๐๐	๑.๑๖	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งหมด	๑๐	๑๐	๕๕	๑๐๐.๐๐	๕๐๘๒๕๒๒	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๓ กอง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการ ปรับปรุงถนน คสล. ปูทับ ด้วยแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต สายบ้านยาย สมเพียร - บ้านนายแป บ้านเป็น หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนน คสล. ปูทับด้วยแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ปริมาณ งานขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร พื้นที่ปรับปรุง ไม่น้อยกว่า ๖๖๐.๐๐ ตารางเมตร ตีเส้นจราจร ขนาดความกว้าง ๐.๑๐ เมตร จำนวน ๓๗ ตาราง เมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ อบต.นาหนัง กำหนด (กองช่าง)	๓๐๔,๕๐๐	อบต.นาหนัง	หลัก กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำ ตามถนนสายนา แดง - หนอง หมาใน บ้านคำ สว่าง หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำตามถนนสายนา แดง - หนองหมาใน บ้านคำสว่าง หมู่ที่ ๑๓ รายละเอียดตามประมาณ การ ราคาที่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคกำหนด (กองช่าง)	๒๕๐๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง			←										←	กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการขยาย เขตไฟฟ้าแรงต่ำ ตามถนนสายโคก กีนน้ำ - บ้านลาด (ไร่ไก่) บ้าน ใหม่โพธิ์ชัย หมู่ ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำตามถนนสายโคก กีนน้ำ - บ้านลาด(ไร่ไก่) บ้านใหม่โพธิ์ชัย หมู่ที่ ๑๑ รายละเอียดตามประมาณ การราคาการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคกำหนด (กองช่าง)	๒๕๐๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง			←										←	กันยายน ๒๕๖๙

๓. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพเกษตรกร

(๑) แผนงานการเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร	๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด				←										กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการศูนย์เรียนรู้ด้านการประมงน้ำจืด อบรมนาหนัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์เรียนรู้ด้านการประมงน้ำจืด อบรมนาหนัง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด			←											สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการส่งเสริมการเพาะพันธุ์การอนุบาล และการเลี้ยงสัตว์น้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเพาะพันธุ์การอนุบาล และการเลี้ยงสัตว์น้ำ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด			←											พฤษภาคม ๒๕๖๘
รวม ๓ โครงการ			๑๕๐,๐๐๐																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการ อบรมเชิง ปฏิบัติการการ ปฏิบัติการคู ชีพูกัย อบต. นาหนึ่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการปฏิบัติการคูชีพ ูกัย อบต. นาหนึ่ง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	หลัก สำนักปลัด				←									สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการ ส่งเสริม แรงจูงใจใฝ่ สัมฤทธิ์ทาง การศึกษาคู่ ปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมแรงจูงใจ ใฝ่สัมฤทธิ์ทางการศึกษา เด็กปฐมวัย เช่น ค่า ดำเนินการ ค่ารับรอง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ (กอง การศึกษา)	๒๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	กอง การศึกษา	←														กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	อุดหนุนโครงการ บ ว ง ส ร ว ง อนุสาวรีย์ปราบ ช้อ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการบวงสรวง อนุสาวรีย์ปราบช้อให้กับ อำเภอโพธาราม (กอง การศึกษา)	๑๐,๐๐๐	อำเภอโพ ธาราม	กอง การศึกษา				←	↔								กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗	โครงการแห่ หลวงพ่อพระ เสด็จ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน วัดเจริญศรี หมู่ที่ ๑๕ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการแห่หลวงพ่อพระ เสด็จ (กองการศึกษา)	๕๐,๐๐๐	อบต.นาหมั่ง	กอง การศึกษา				←	↔								กรกฎาคม ๒๕๖๘
รวม ๗ โครงการ			๘๙๐,๐๐๐															

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและการจัดการองค์กร

๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เสริมสร้างความโปร่งใสของสมานฉันท์ในสังคมท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ย.	ธ.ค.	ค.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาหนึ่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักปลัด														กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รวม ๑ โครงการ																			

ภาคผนวก