



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

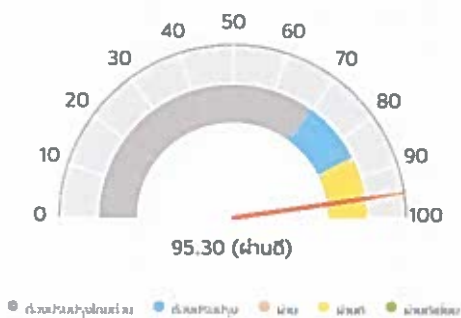
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

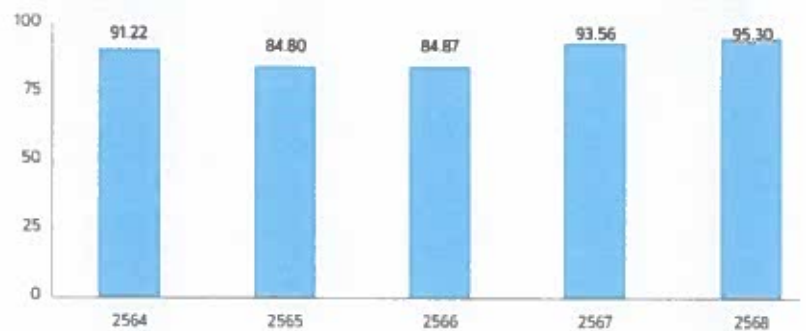
๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
 ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาหนึ่ง พบว่า  
 คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๓๐ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒

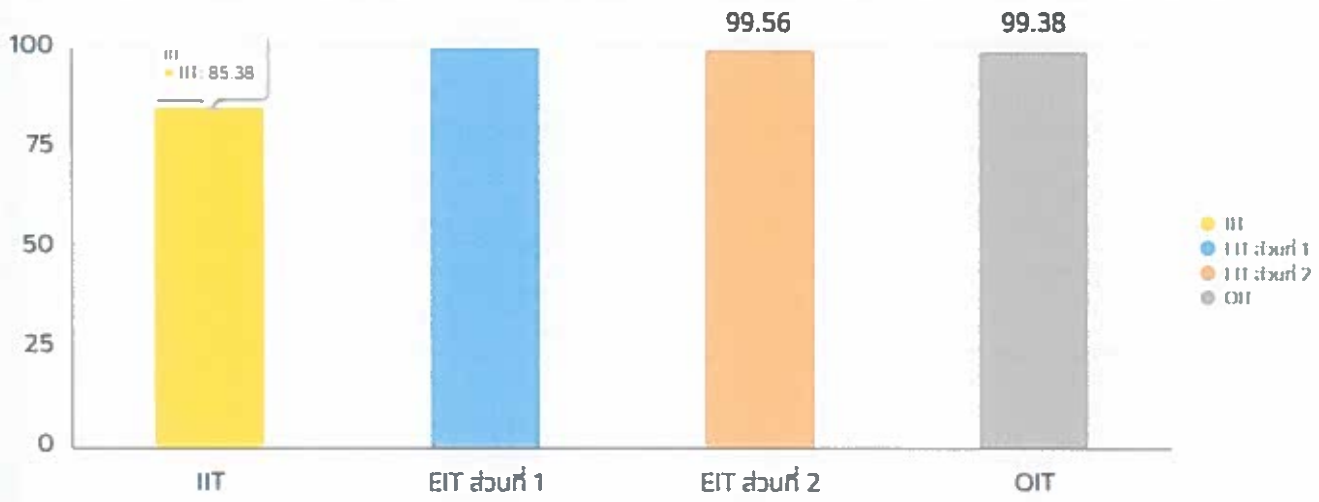
การประเมินในภาพรวม



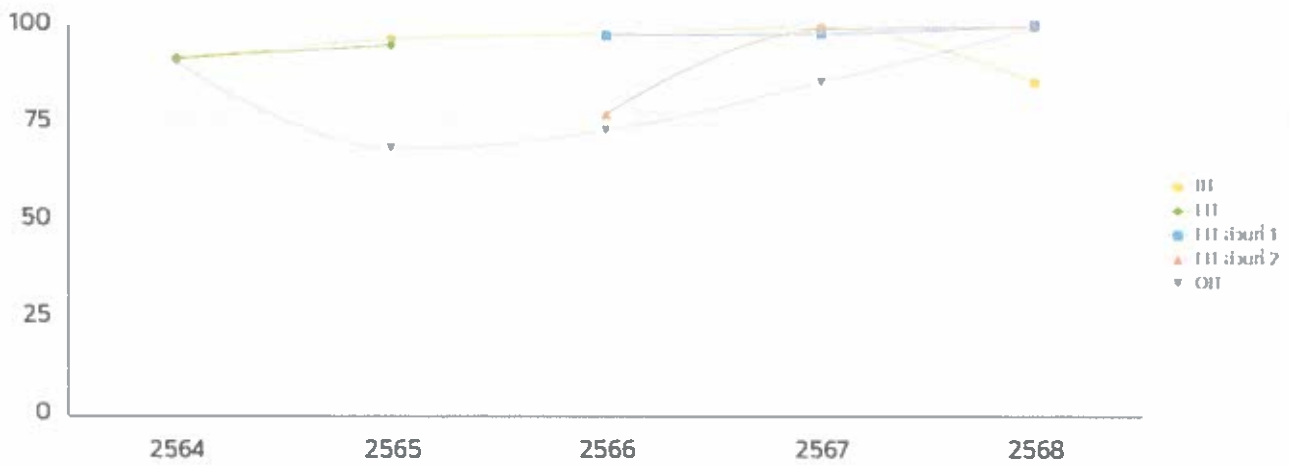
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๘

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2564 0 2565 0 2566 0 2567 0 2568



๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๓๓
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๓๓
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๐.๒๒
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๓ <i>100.00</i>
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๕๐ <i>100</i>
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๘.๗๕
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
 ดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<b>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ</b>		
<p><b>*ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง :</b> ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่                  มากขึ้น การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีไม่มีหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  <b>การรักษาระดับ :</b> ในเรื่องการไม่รับ การไม่ให้ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจจะส่งผล                  ให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนจากบุคคลภายนอก และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผน                  ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รวมทั้งคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p>		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ**

• **ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง** ระบุขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการทราบและหน่วยงานจะต้องมีช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือการ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้

**การรักษาระดับ** ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน และลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ดีขึ้น เปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่งมากขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐.๐๐
	ข้อ ๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ค้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

**การพัฒนา** ควรพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีช่องทางที่สามารถให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๖๗
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
<b>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ</b>		
<p><b>การพัฒนา :</b> จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ให้ความรู้ ปลุกฝังไม่นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p><b>การรักษาระดับ :</b> การให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ต้องได้รับอนุญาตก่อนเสมอ</p>		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

▪**ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง** :บุคลากรไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีผลระดับคะแนนน้อย

▪**การพัฒนา** :ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่แผนการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและกำกับให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ**

**การรักษาระดับ :** การจัดทำ/การเปิดเผยมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑๘ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๙ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๑ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตณารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๑๐๐.๐๐
<b>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ</b>		
<p><b>การพัฒนา</b> หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถนำไปใช้ป้องกันการทุจริตได้จริง จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ปลูกจิตสำนึก สุจริตหรือจรรยาบรรณ มาตรการป้องกันการทุจริต อยู่อย่างเสมอ</p>		



๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
OIT	ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<b>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ</b>		
<p><b>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง :</b> ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีไม่มีหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p><b>การรักษาระดับ :</b> ในเรื่องการไม่รับ การไม่ให้ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจจะส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนจากบุคคลภายนอก และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รวมทั้งคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่าสม่ำเสมอ</p>		
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การส่วนต้นตามตารางนี้

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำคู่มือ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน ๔. ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. กิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ชี้แจงกอง/สำนักและผู้ปฏิบัติงานทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

	<p>๒.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - service)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.กำหนดภารกิจการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E - service)</p> <p>๔. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำคู่มือการใช้ระบบ</p> <p>๖. จัดทำสถิติผู้มาใช้บริการ</p> <p>๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>
--	--	---	--	------------------------

<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา</li> </ul>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์อื่นๆ</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา</li> </ul>	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาตการขออนุมัติที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทาง</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>

<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>			<p>ราชการแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. มาตรฐานการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>

<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. กิจกรรมการสร้าง ปรับปรุงในกระบวนการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๕. ดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการ บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มี คุณธรรม ตามระเบียบกฎหมาย ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น บุคลากรภายในด้านการบริหารงาน ของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอ ต่อผู้บริหาร ๕. คณะทำงานพิจารณา กำหนด มาตรการในการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล ๖. ประกาศเผยแพร่มาตรการบริหารงาน</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>
---	--	------------------	---	--	------------------------

<p>๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. กิจกรรมส่งเสริมชุมชน เฝ้าระวังทุจริต</p>		<p>บุคคล</p> <p>๗. ดำเนินการตามมาตรการ ๘. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การต่อต้าน การทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาส ต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายเฝ้า ระวังติดตามตรวจสอบการทุจริตใน หน่วยงาน</p> <p>๔. สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรม ของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>๕. เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวัง การทุจริตร่วมสังเกตการณ์หรือเป็น กรรมการในขั้นตอนต่างๆ ของ กระบวนการบริหารงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>
---	--	--	--	--------------------------

**๓.ชื่อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

๑. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์และการปฏิบัติงาน ITA
๓. หน่วยงานมีผู้ประสานงาน ITA น้อย