



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๗๐๑/๓๕๒

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านทรัพยากรบุคคลในองค์กรตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง และต้องรายงานให้คณะผู้บริหารทราบ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจีรนนท์ นิลกำเหนิด)

นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอรุณ โคมทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

(นายปรีชา มีแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

- ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง



(นายณัฏฐ์กร กุลเดชศิริวัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่น อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่รับการฝึกอบรม
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๒
๒	พนักงานครู	๘	๔
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	๐
๔	พนักงานจ้าง	๔๐	๑๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุมิตตา สยมชัย ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๑๗๒	๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒	นายอริย์ โคมทอง หัวหน้าสำนักปลัด	-โครงการอบรมหลักสูตรมีอาชีพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ -หลักสูตร "อปท.ยุคใหม่เทคนิคการขอใช้ ที่สาธารณะของ อปท.เทคนิคการเขียนคำ ของงบประมาณ การปฏิบัติงานและ แก้ปัญหาด้านพัสดุฯ" ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร - ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๙๔๘	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	
				๕,๗๔๐	๓๐ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๖๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๓	นางสาวสุนิสา บุชากุล นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๑๗๒	๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๔	นางสาววิชรา มุลินิบาล นักวิชาการเงินและบัญชี	- การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๗,๖๐๐	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	
๕	นางสาวสิริลักษณ์ สุตเดช นักจัดการงานทั่วไป	-โครงการอบรมหลักสูตรมีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต "	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๐๐๐	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	
๖	นางสาวจิรนันท์ นิลกำเนิด นักทรัพยากรบุคคล	-โครงการอบรมหลักสูตรมีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต "	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๐๐๐	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	
๗	นางสาวณัฐยาพร หนั่นตะ นักวิชาการเกษตร	-โครงการอนุรักษพันธุกรรมพืชซ้อนเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๑๑,๔๒๐	๒๐ - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๘	นางสาวสุดา ชัยสุข นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล การรักษาวินัย การเสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย และการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๗,๕๔๐	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	
๙	นายนิธิธ อุตระชีพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS "	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๑๑,๒๔๔	๕ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๗	
		-อบรมหลักสูตร "การจัดทำแผนและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๖,๔๐๘	๑ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๗	
๑๐	นางสาวเจติกา ปานคาน นักวิชาการสาธารณสุข	-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อบท.ฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๗,๒๖๔	๒๓ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๗	
๑๑	นายอนุรักษ์ ไพฑาคำ นายช่างโยธา	- หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๑๒,๙๔๘	๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑๒	สิบเอกจริยวัตร ทุมสา เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เตรียมปิตบัญชีฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๗,๕๐๑	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗	
๑๒	นางสาวสุภาวดี ศรียาตร์ เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เตรียมปิตบัญชีฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๗,๖๘๐	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗	
๑๓	นางสาววิมลวรรณ ชนูนันท์ ครู	-โครงการอบรมขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดหนองคาย	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๕,๔๒๐	๒ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๗	
		-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๓,๔๘๐	๒๓ - ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	
๑๔	นางวิยะดา สีสุข ครู	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๓,๔๘๐	๒๓ - ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑๕	นางยุภากร ธรรมคณา ครู	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๓,๔๘๐	๒๓ - ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	
๑๖	นางพิชากค์ ไวยวรรณ ครู	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๓,๔๘๐	๒๓ - ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	
๑๗	นายกรวิชัย สุขรึกษา ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-โครงการอบรมหลักสูตรมีอาชีพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และ พนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต "	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๓๐๐	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	
๑๘	นางสาวสุพัตรา จันทิราษ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	-อบรมหลักสูตร "การจัดทำแผนและ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๖,๔๐๘	๑ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๗	
๑๙	นายชัยมงคล พรหมคำชาว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงาน ดับเพลิง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๒,๒๘๐	๑๙ - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๒๐	นางสาวนันตพร พิชาลี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๑๗๒	๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒๑	นางสาวบุษกุล เต็มพันธุ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๑๗๒	๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒๒	นางสาวพิชญภา อาจอินทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	-หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๑๗๒	๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒๓	นายพยุศักดิ์ สีตาแจ่ม ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๑๗๒	๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒๔	นางสาวยุวรีย์ สุวรรณเขต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้ง"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๘,๑๗๒	๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒๕	นางสาวสุภารัตน์ ไทยเจริญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๙,๗๖๐	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวกานติมา พงษ์เสรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๙,๒๔๐	๙ - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๗	
๒๗	นางสาวมยุรี บัวคอม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๙,๗๖๐	๒๘ - ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๗	
๒๘	นายประชาวุฒิ ดวงจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	- อบรม "การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการ เขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคา กลาง งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๗,๘๐๐	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๗	
๒๙	นายอนุภัทร ทักษิณอุบล ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	- อบรม "การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการ เขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคา กลาง งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๗,๘๐๐	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๗	
๓๐	นายพันศักดิ์ ไชยโคตร ผู้ช่วยนักสันทนทางการ	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การ บริหารงานบุคคล การรักษาวินัยฯ"	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๗,๓๐๐	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	
๓๑	นางอัญชลี พลศรี ผู้ดูแลเด็ก	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	- ได้รับความรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับการอบรม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร	๓,๔๘๐	๒๓ - ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๓๗๐๑/๓๕๑

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง และต้องรายงานให้คณะผู้บริหารทราบ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรนนท์ นิลกำเนิด)

นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอรุณ โคมทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

(นายปรีชา มีแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

- ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

(นายณัฏฐ์กร กุลเดชศิริวัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการสรรหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ มี.ค. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๗	
	๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๓. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ใช้งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท	- รับสมัคร ๑๖-๒๔ พ.ค. ๖๗ - บรรจุและแต่งตั้ง ๑ ส.ค. ๖๗	
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ตั้งแต่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖	

	๕. การเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- การประเมินผลงานและเสนอผลงาน เพื่อเลื่อนระดับ ปฏิบัติการ เป็นระดับ จำนวนการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๐ พ.ค. ๖๗	มีผล ๒๑ พ.ย. ๖๖
--	-------------------------------------	--	------------------	--------------------------------	-----------------

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๓๗ ราย	-	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒. กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	
	๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตามเวลา	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	

	๔. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	
--	---	--	------------------	---	--

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านธำรงรักษาไว้และจูงใจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรมีความรู้เข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้า
	๒. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- รับรองข้อมูลในระบบก่อนวันศุกร์ในสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
	๓. จัดให้มี กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่ง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม	- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน

๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่ง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม	- บุคลากรได้รับเงินเดือนขั้นเงินเดือนและเลื่อนเงินเดือนครบทุกคน
๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลคุณธรรม จริยธรรมราชการ และพนักงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างที่เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรทุกท่านรับทราบ และเข้าใจประมวลจริยธรรม
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่สำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- คำสั่งมอบหมายงาน

๒.สรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง

ข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔	๒	๒
๓	วิชาการ	๑๕	๑๐	๕
๔	ทั่วไป	๑๒	๕	๗
๕	สายงานการสอน	๘	๘	-
๖	สนับสนุน	-	-	-

สรุปสถิติการแต่งตั้งโยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง	-	-
๒. รับโอน(ย้าย) ๓ ตำแหน่ง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) - นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	-
๓. ให้โอนย้าย ๒ ตำแหน่ง - นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.) - เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๒	-

๔. เกษียณอายุราชการ	-	-
รวม	๕	-

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่รับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๒	๖๖.๖๗
๒	พนักงานครู	๘	๔	๕๐
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	๐	๐
๔	พนักงานจ้าง	๔๐	๑๕	๕๐
รวม		๖๗	๓๑	๔๖.๒๗

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มีข้อเสนอแนะ