

## รานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

### ๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

#### ๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการสรรหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ส.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	ประกาศใช้แผนฯ ๑ ต.ค. ๖๖
	๒. ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ ๑.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๔.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๕.วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ	การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๔.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๕.วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖	รับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๖ เป็นต้นไป
	๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ	การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด อบต.นาหวาง ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- ใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	- รับสมัครวันที่ ๒๖ – ๒๕ ธ.ค. ๖๕ - ก.เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖	มีผล ๑ ก.พ. ๖๖

	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	-
	๕. การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดทำประกาศ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็น ประเภทวิชาการ	- ใช้งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	- ประกาศรับสมัคร ๑ พ.ย. ๖๕ - รับสมัครวันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๕ - ๕ ธ.ค. ๖๕ - ก.เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖	มีผล ๑ ก.พ. ๖๖

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสาย งาน จำนวน ๓๐ ราย - จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	- ๑๕๐,๐๐๐ บาท  - ไม่มี	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ กันยายน ๖๖  ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ กันยายน ๖๖	- บุคลากรมี ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น -ผู้เข้ารับการ อบรม ได้รับการ เสริมสร้าง ศักยภาพการ ปฏิบัติราชการ
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตามเวลา	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	๔. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ ประกอบในการจัดส่ง เข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	- พนักงานส่วน ตำบลได้รับการ ประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบ ทุกคน

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง
	๒. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- รับรองข้อมูล ในระบบก่อนวัน ศุกร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
	๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อน เงินเดือน และมีการแจ้งผลประเมินให้ทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายใน ก.ย. ๖๖	- คณะกรรมการ กลั่นกรอง ดำเนินการ ประชุมและได้แจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน
	๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๖	- บุคลากรได้รับ การเลื่อนขั้น เงินเดือนครบทุกคน
	๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อ สุขภาพ (แอโรบิค)	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- บุคลากรทุก ท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ และ พนักงานงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการ และ พนักงานจ้างที่เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- บุคลากรทุก ท่าน รับทราบ และเข้าใจใน ประมวล จริยธรรม
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้ บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการ มอบหมายหน้าที่ สำนัก/กองให้เป็น ปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผน อัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- คำสั่งแบ่งงาน ปัจจุบัน

## ๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔	๒	๒
๓	วิชาการ	๑๕	๑๑	๔
๔	ทั่วไป	๘	๕	๓
๕	สายงานการสอน	๘	๘	-
๖	สนับสนุน	-	-	-

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง ๒ ตำแหน่ง - นักวิชาการสาธารณสุข - นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒	-
๒. รับโอน ๓ ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการกองคลัง - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	-
๓. ให้โอน ๑ ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-
๔. เกษียณอายุราชการ	-	-
รวม	๖	

## ๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๒๐	๑๐๐
๒	พนักงานครู	๘	๘	๑๐๐
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑๐๐
๔	พนักงานจ้าง	๓๒	๓๒	๑๐๐
รวม		๖๐	๖๐	๑๐๐

### ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

### ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ