



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง**  
**เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**

**ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ** จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

- |                                        |                               |
|----------------------------------------|-------------------------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์     | จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)     |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร      | จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)     |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประมง      | จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)     |
| ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๗ | จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด)     |
| ๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ         | จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา ๗) |
| ๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา     | จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)       |
| ๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    | จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)       |

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติของลูกจ้าง ตามข้อ ๓๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักรักษาหรือถูกสั่งให้ออกจากการรักษาไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้เป็นไปตาม ( ภาคผนวก ก )

## ๓. การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับ/ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักปลัด ชั้น ๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๔๑-๔๘๓๓

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครสอบ พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร ( จำนวน ๓ รูป )
- (๒) วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ( จำนวน ๑ ฉบับ )
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ( จำนวน ๑ ฉบับ )
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( จำนวน ๑ ฉบับ )

- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามและสารเสพติด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๖) ใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (จำนวน ๑ ฉบับ)
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า, ใบทหาร กองเกิน (สด.๙) (จำนวน ๑ ฉบับ)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

( ค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ )

#### ๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย และ เว็บไซต์ [www.nananglocal.go.th](http://www.nananglocal.go.th)

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย ดังนี้

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ

ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)

ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบภาคปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ คะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน ถึงจะมี สิทธิสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนน แล้วจะต้องสอบได้คะแนนแต่ละ ภาครวมกันทั้งสามภาคผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสอบตัดสินชี้ขาดเป็นที่สุด

## ๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย และ เว็บไซต์ [www.nananglocal.go.th](http://www.nananglocal.go.th)

## ๑๑. การขึ้นทะเบียนผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือกโดยเริ่มลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อ สั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างและ แต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่ แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อน เป็นอันยกเลิก

## ๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้น บัญชีไว้ในแต่ละตำแหน่ง หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.) แล้วและตามอัตราว่างที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ หากตรวจสอบ พบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาหนัง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย อาจถอนรายชื่อนั้นๆ ออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐษักร กุลเดชศิริวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

## ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ( สำนักปลัด ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล และร่วมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ( สำนักปลัด ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาด้านพืช เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การขยายด้านพันธุ์ พัฒนาและแก้ไขปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สภาพการใช้ ดิน น้ำ ปุ๋ย วัตถุดิบพืชการเกษตร การดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านการเกษตร การรับฟังปัญหาของการเกษตรกร ส่งเสริมพัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ของเมือง เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี และสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการด้านการเกษตร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประมง ( สำนักปลัด )**

จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการประมงทุกด้านที่เกี่ยวกับสัตว์น้ำและแหล่งน้ำตามพระราชบัญญัติประมง รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำและสิ่งแวดล้อมรวบรวมข้อมูลด้านงานประมง จัดทำทะเบียนชาวประมง ตลอดจนการจัดเขตพื้นที่แหล่งน้ำเพื่อการพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรประมงและเพิ่มผลผลิตสัตว์น้ำในพื้นที่ แล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การประมง การจัดการประมง ชีววิทยาประมง เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ วิทยาศาสตร์ทางทะเล เคมี ชีววิทยา วิทยาศาสตร์การประมง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง** ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันหนนาการ ( กองการศึกษา ฯ ) จำนวน ๑ อัตรา**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันหนนาการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันหนนาการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสันหนนาการและสรุปรายงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันหนนาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง** ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ ( สำนักปลัด )**

จำนวน ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในทุกรูปแบบต่างๆเพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง** ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ปวช. เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
- ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท
- ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

**๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ( กongsang ) จำนวน ๑ อัตรา**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานการประปา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต การติดตั้ง การจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ในยามที่จำเป็น ตลอดจนการควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่ายพัสดุ และทรัพย์สินต่างๆ การวางแผนการซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง** ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ปวช. เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
- ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท
- ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

**๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ( กongsang ) จำนวน ๑ อัตรา**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การบันทึกข้อมูล จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ การตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**ระยะเวลาการจ้าง** ตามที่ระเบียบกำหนดไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ปวช. เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
- ปวท. เดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท
- ปวส. เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท



## ๒. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

### ๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

#### ๑. วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อสมมติฐาน ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

#### ๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

#### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงแผนงาน ระบบงาน และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สังกัด และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ตามเกณฑ์การตัดสินก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

#### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

## ๓. การปฏิบัติในการเข้าสอบ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย ชุดสุภาพ รองเท้ารัดส้น (ห้าม สวมรองเท้าแตะ)

๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

+++++