



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง**

**โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง
ตำบลนาหนัง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๑๔๘๓๓**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ได้มีมติเห็นชอบ และได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐชกร กุลเดชศิริวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง**

**โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง
ตำบลนาหนึ่ง อำเภอพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๔๑๔๘๓๓**

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนังให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

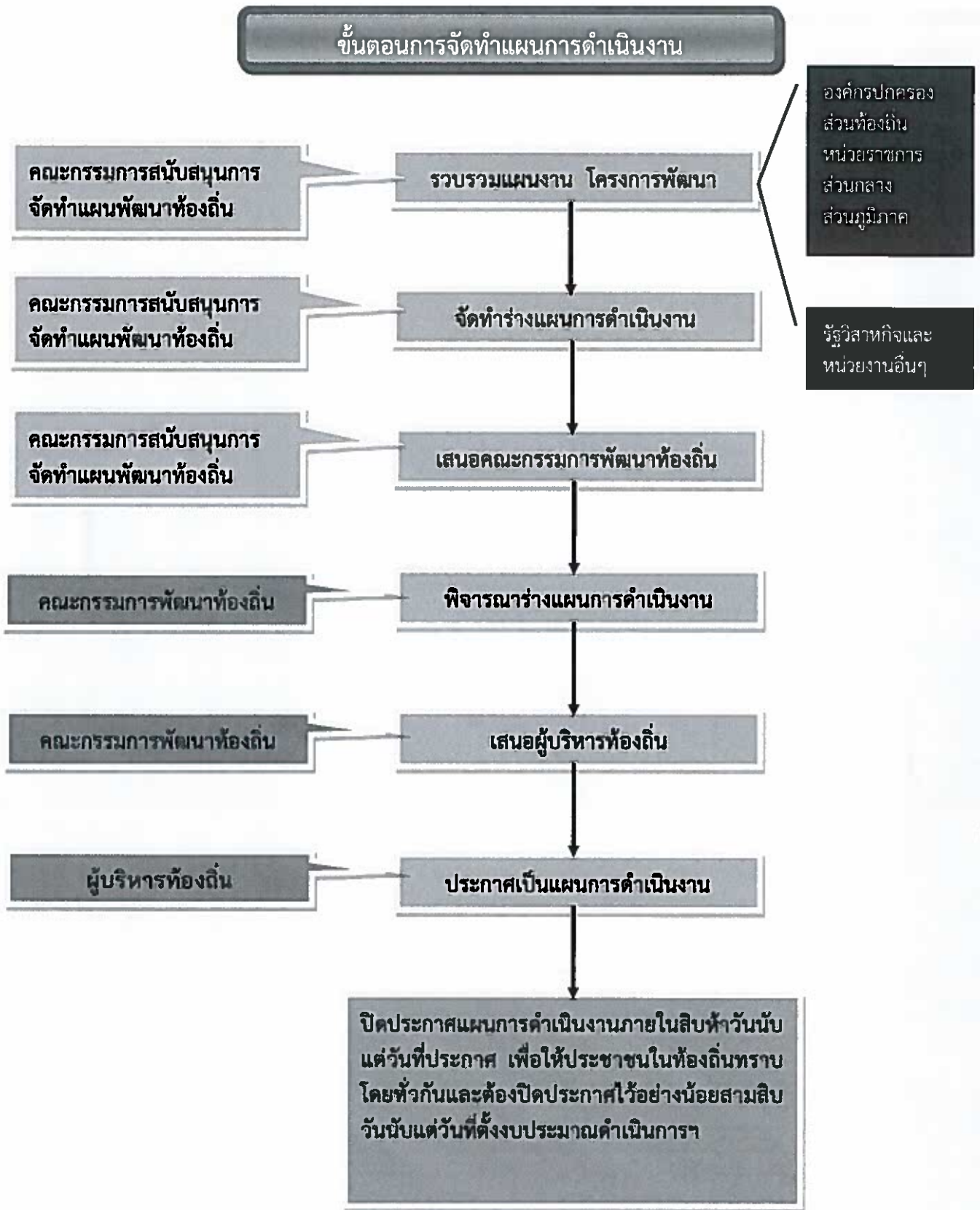
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ประโยชน์...

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

แบบ ผศ. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. โครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๒๗.๖๙	๔,๗๕๗,๒๐๐	๑๕.๗๙	กองช่าง
๒. การท่องเที่ยวและการจัดการสิ่งแวดล้อม					
แผนงานการเกษตร	๕	๗.๖๙	๒๖๐,๐๐๐	๐.๘๖	สำนักงานปลัด
๓. คุณภาพชีวิต					
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๐๘	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักงานปลัด
แผนงานสาธารณสุข	๖	๙.๒๓	๖๒๙,๖๐๐	๒.๐๙	สำนักงานปลัด
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๕๔	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักงานปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๑๒.๓๑	๕๕๕,๐๐๐	๑.๕๑	สำนักงานปลัด
แผนงานการเกษตร	๑	๑.๕๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักงานปลัด
แผนงานงบกลาง	๓	๔.๖๒	๑๗,๓๕๕,๖๐๐	๕๗.๖๒	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมั่ง

แบบ ผศ. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. การศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น					
แผนงานการศึกษา	๑๒	๑๘.๘๖	๗,๖๕๖,๔๕๘	๒๕.๔๒	กองการศึกษา
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๑๓.๘๕	๘๕๒,๐๐๐	๒.๘๓	กองช่าง
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๘.๒๓	๖๙๐,๐๐๐	๒.๒๙	กองการศึกษา
๕. การบริหารจัดการองค์กร					
แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑.๕๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	กองคลัง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๓.๐๘	๒๑๕,๐๐๐	๐.๗๑	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	๒๕		๓๐,๑๑๙,๐๓๒		

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ พัฒนาการชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่
 ยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ ส่งเสริมการกีฬา การท่องเที่ยว และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ยุทธศาสตร์ อบต.ที่ ๒. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการสิ่งแวดล้อม

➔ แผนงานการเกษตร: วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																	
						พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖								
๑	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหนองโคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหนองโคม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด																		
๒	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรทุ่งทานตะวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรทุ่งทานตะวัน	๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด																		

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน, ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข
 ยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดการเหลื่อมล้ำ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

➔ แผนงานรักษาความสงบภายใน: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖				
๓	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล	เพื่อจัดกิจกรรมตั้งจุดบริการ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนที่สัญจรไปมาในช่วง เทศกาล	๕๐,๐๐๐	จุดบริการ ประชาชน	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้ง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้ง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.พานัง	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดการเหลื่อมล้ำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

➔ แผนงานสาธารณสุข: งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
						พ.ศ. ๒๕๖๕																
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔							
๑	ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจ	๙,๖๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักปลัด		↑															
๒	โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักปลัด																	↑
๓	โครงการควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙)	๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักปลัด																	↑
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๘๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักปลัด																	↑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖														
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖					
๕	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการช่วยฟื้นคืนชีพ	เพื่ออบรมพัฒนาศีกยภาพการช่วยฟื้นคืนชีพ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาหมั่ง	สำนักปลัด																	
๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	เพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๓๔๐,๐๐๐	อบต.นาหมั่ง	สำนักปลัด																	

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน,ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข
 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดการเหลื่อมล้ำ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

➔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																				
						พ.ศ. ๒๕๖๕																				
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖										
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง	เพื่อช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักปลัด																					

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ ส่งเสริมการเกษตรอย่างยั่งยืน, ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข
 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดการเหลื่อมล้ำ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

➔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖					
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เด็กและเยาวชน	เพื่อใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด															
๒	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคคลและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคคลและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด															
๓	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๓๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด															
๔	โครงการลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV	๒๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด															
๕	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ อบต.	เพื่อใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.	๓๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕				
๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับสตรี	เพื่อใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมสตรี	๓๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด															
๗	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนจัดทำแผน ชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม และสนับสนุนจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด															
๘	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อใช้จ่ายโครงการบริหารงาน ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน	๒๕,๐๐๐	อบต.นาหนัง	สำนักปลัด															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
						พ.ศ. ๒๕๖๕																
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔							
๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา																	
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๑,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา																	
๗	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)	๒,๑๓๖,๕๖๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา																	
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนประถมศึกษา)	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในสังกัด	๓,๙๖๔,๘๐๐	โรงเรียน	กองการศึกษา																	
๙	เงินอุดหนุนสวนราชการ	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนในเขตตำบล	๒๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา																	
๑๐	โครงการอบรมการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒๐๐๐๐	อบต.นาหนัง	กองการศึกษา																	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ธ.ค.			
๑๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๔,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา			↑											
๑๒	โครงการซ่อมแซมอัครศัภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา														

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการองค์กร
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ที่ ๔ การปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ยุทธศาสตร์ อปต.ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
 → แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ : งานกีฬาและนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท่องเที่ยว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
						พ.ศ. ๒๕๖๕	ธ.ค.	อ.ม.	ก.ย.	อ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ส.	ธ.ค.	อ.ค.	พ.ค.	ก.ย.	ก.พ.	ธ.ค.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท่านยาเสพติดตำบลนาหมิ่ง	เพื่อใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาท่านยาเสพติดตำบลนาหมิ่ง	๓๕๐,๐๐๐	อบต.นาหมิ่ง	กองการศึกษา						↑											
๒	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาหมิ่ง	กองการศึกษา					↑												
๓	โครงการรณรงค์ทำบุญผู้สูงอายุเทศบาลวันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ทำบุญผู้สูงอายุเทศบาลวันสงกรานต์	๘๐,๐๐๐	อบต.นาหมิ่ง	กองการศึกษา										↑							
๔	โครงการส่งเสริมประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโครงการส่งเสริมประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา	๘๐,๐๐๐	อบต.นาหมิ่ง	กองการศึกษา																	↑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
๕	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ ในตำบลนาหนึ่ง	เพื่อใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม ประเพณีบุญบั้งไฟในตำบลนา หนึ่ง	๓๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กอง การศึกษา												↑
๖	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กอง การศึกษา												↑

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ที่ ๔ การปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ยุทธศาสตร์ ออบต.ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร
 → แผนงานบริหารทั่วไป: งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
						๕๖๕	๕๖๖	๕๖๗	๕๖๘	๕๖๙	๕๗๐	๕๗๑	๕๗๒	๕๗๓	๕๗๔	๕๗๕						
๑	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง	เพื่อใช้จ่ายนโยบายโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.นาหมิ่ง	กองคลัง																	

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑. ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน
 ยุทธศาสตร์องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 ยุทธศาสตร์อันดับที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร

→ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา: งานโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖													
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					
๑	โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง	งานขุดพื้นที่ดินเพิ่มเติม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๖๓ ตร.ม. งาน รื้อหน้าต่างเดิมพร้อมก่อผนัง อิฐบล็อกฉาบเรียบ	๖๕,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง																
๒	โครงการปรับปรุงบ่อขยะตำบลนาหนึ่ง	ดินขุดและขนพร้อมกลับ เก็ลยเรียบ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐ ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๑๕๐,๐๐๐	บ่อขยะ	กองช่าง																

สรุปบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

แบบ ผ.ค. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๖.๖๗	๑๖๘,๗๐๐	๘.๕๗	สำนักงานปลัด
๒. งานบริหารงานคลัง	๖	๑๔.๒๙	๘๕,๙๐๐	๔.๓๖	กองคลัง
๓. แผนงานการศึกษา	๑๔	๓๓.๓๓	๑,๓๗๐,๘๐๐	๖๙.๖๑	กองการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุข	๓	๗.๑๔	๗๑,๕๐๐	๓.๖๓	สำนักงานปลัด
๕. แผนงานเกษตรและชุมชน					
๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๗. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๒๑.๔๓	๒๔๓,๒๐๐.๐๐	๑๒.๓๕	กองช่าง
๙. แผนงานการเกษตร	๓	๗.๑๔	๒๙,๒๐๐.๐๐	๑.๔๘	สำนักงานปลัด
๑๐. แผนงานงบกลาง					
รวมทั้งสิ้น	๔๒	๑๐๐.๐๐	๑,๙๖๙,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผ.ศ. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

➔ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
							พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานของเจ้าหน้าที่	เก้าอี้ทำงานจำนวน ๓ ตัวๆละ ๔,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักงานปลัด														
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักงานปลัด														
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท	๕,๗๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักงานปลัด														
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท	๒๗,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักงานปลัด														
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องชุมสายโทรศัพท์	จัดซื้อเครื่องชุมสายโทรศัพท์ ๑ ชุด ชุดละ ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักงานปลัด														

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผต. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

➔ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
							พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
							๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมสภา	ค่าเครื่องเสียงห้องประชุมสภา ๕๖,๐๐๐ บาท	๕๖,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักงานปลัด													
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สำนักงานปลัด													

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

➔ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารการคลัง

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
							พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
							'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานของเจ้าหน้าที่	เก้าอี้ทำงานจำนวน ๓ ตัวๆละ ๔,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองคลัง												
๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นเก็บเอกสาร	ชั้นเก็บเอกสารแบบ ๔ ชั้น จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองคลัง												
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท	๑๑,๘๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองคลัง												
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองคลัง												
๑๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล และเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง	๓๙,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองคลัง												

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผ.ศ. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
							พ.ศ. ๒๕๖๕													
							๒๕	๒๕๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕			
๑๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองคลัง														

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

➔ แผนงานการศึกษา: งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
							พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
							๕๕	๕๖	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕			
๑๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับอเนกประสงค์	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ๕ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๒๖	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รถบรรทุก (ซีเซล)	จัดซื้อรถบรรทุก (ซีเซล)	๘๕๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															

➔ แผนงานการศึกษา: งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมายเหตุ : บัญชีครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
							พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
							๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					
๓๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้	โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ ๗ ชุด ชุดละ ๕๕๐๐ บาท	๓๘,๕๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๓๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะรับประทานอาหาร	โต๊ะรับประทานอาหาร ๑๗ ตัว และ ๓,๕๐๐ บาท	๕๙,๕๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๓๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเขียนหนังสือ	จัดซื้อโต๊ะเขียนหนังสือ ๘๐ ตัว ละ ๓๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๓๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้	จัดซื้อโต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้	๘๘,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๓๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว ๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															

➔ แผนงานการศึกษา: งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมายเหตุ : บัญชีครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
							พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
							๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๓๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	ค่าเครื่องปรับอากาศ ๙ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท	๒๒๔,๑๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๓๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นเก็บเอกสาร	ค่าชั้นเก็บเอกสาร ๔ ชั้น จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๓๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าตู้เก็บเอกสาร	ค่าตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน ๔ ชุด จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๓๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	ค่าโต๊ะทำงาน ๑ ตัว	๙,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๓๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ถังน้ำ	ค่าถังน้ำ	๕,๒๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															
๔๐	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ลำโพง	ลำโพงช่วยสอน ๑ ชุด	๕,๕๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา															

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : บัญชีครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผศ. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

๔๑	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
							ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ย.	ก.พ.	ค.มี.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ษ.	ก.ย.	ต.ย.	ธ.ย.					
																			พ.ศ. ๒๕๖๖				
				๑๖,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองการศึกษา																	

➔ แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุข

หมายเหตุ : บัญชีครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผ.ค. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
							พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖										
							๕๕	๕๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓		
๕๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สาธารณสุข													
๕๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ปั๊มน้ำ	ค่าปั๊มน้ำแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ตัว ๆละ ๗,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สาธารณสุข													
๕๔	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอกควัน	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕๗,๐๐๐ บาท	๕๗,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	สาธารณสุข													

➔ **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

หมายเหตุ : **บัญชีครุภัณฑ์ใบหมวดครุภัณฑ์**

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผ.ศ. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธารมย์ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																		
							พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖															
							๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐			
๔๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๑ ละ ๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง																			
๔๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๑ ละ ๑๗,๕๐๐ บาท	๑๗,๕๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง																			
๔๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง																			
๔๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง																			
ลำดับที่	ประเภท	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																		

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แบบ ผ.ศ. ๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย

ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๔๙	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	๒๖,๓๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง														
๕๐	ครุภัณฑ์ การเกษตร	ปั๊มสูบน้ำ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง														
๕๑	ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง	เครื่องอัดจารบี	๑๓,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง														
๕๒	ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง	แบบหล่อปูน	๑๔,๐๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง														
๕๓	ครุภัณฑ์ โรงงาน	แม่แรงตะเมี	๒๔,๔๐๐	อบต.นาหนึ่ง	กองช่าง														

