



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง  
เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

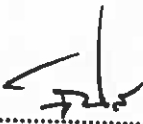
\*\*\*\*\*

ตามมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐกร กุลเดชศิริวัฒน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 70,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,773,600 บาท
งบกลาง	รวม	18,773,600 บาท
งบกลาง	รวม	18,773,600 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	290,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จำนวน 252,000 บาท

(2) เงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างถ่ายโอนฯ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 38,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	13,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนร้อยละ 0.2

ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 14,102,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ แบบขั้นบันได

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.6/ว 2130 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 3,091,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.6/ว 2130 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

162,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.6/ว 2130 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุน

ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม

ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการ

ทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลัก

ประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

255,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี

การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด

สาธารณภัย หรือ กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน

ของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ

ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด

ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

## รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำเสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

610,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น/พื้นที่	จำนวน	230,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น/พื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</li> </ul>		

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,942,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,072,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,418,840 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 21,120 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท</p> <p>(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 11,610 บาท/คน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</li> </ul>		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินประจำตำแหน่งเดือนละ 1,900 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เงินประจำตำแหน่งเดือนละ 950 บาท/คน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินตอบแทนพิเศษเดือนละ 1,900 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เงินตอบแทนพิเศษเดือนละ 950 บาท/คน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 7,560 บาท รวม 12 เดือน  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,704,840 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา รองประธาน  
สภา สมาชิกสภาและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดังนี้

- (1) ประธานสภา จำนวน 1 คน ค่าตอบแทนอัตราเดือน  
ละ 11,610 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท
- (2) รองประธานสภา จำนวน 1 คน ค่าตอบแทนอัตราเดือน  
ละ 9,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท
- (3) เลขานุการสภา จำนวน 1 คน ค่าตอบแทนอัตราเดือน  
ละ 7,560 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท
- (4) สมาชิกสภา จำนวน 15 คน ค่าตอบแทนอัตราเดือน  
ละ 7,560 บาท/คน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,360,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,653,820 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,452,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน 7 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน  
ท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 548,040 บาท
  2. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน  
ท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 409,320 บาท
  3. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นัก  
บริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 422,640  
บาท
  4. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ จำนวน 1  
อัตรา เป็นเงิน 333,600 บาท
  5. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ จำนวน 1  
อัตรา เป็นเงิน 194,640 บาท
  6. ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1  
อัตรา เป็นเงิน 355,320 บาท
  7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน จำนวน 1  
อัตรา เป็นเงิน 188,640 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)
  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์ได้รับ		
- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	298,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

609,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง รวม 12 เดือน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา เป็น  
เงิน 213,840 บาท

2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่วนกลาง จำนวน 1 อัตรา เป็น  
เงิน 134,160 บาท

3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็น  
เงิน 153,840 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000  
บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

41,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้  
แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก  
เกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
(ฉบับที่ 2)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,701,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>495,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าป่วยการ อปพร. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558

- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษานุด		
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานุดของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษานุดและค่าเล่าเรียนนุด		
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานุดของผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษานุดและค่าเล่าเรียนนุด		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,200,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เช่น แม่บ้าน ยาม คน งานทั่วไป ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ฯลฯ</p>		
<p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของหน่วยงานในโอกาสต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเลือกตั้งต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	150,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อวัสดุสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ของ อบต.(ทะเบียน กง-8095หนองคาย/กค-3760 หนองคาย) เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ แบตเตอรี่ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ส่วนบุคคลของ อบต. (ทะเบียน กง-8095หนองคาย/กค-3760 หนองคาย) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า ใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดั้งกลิ้ง เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด เอกสารการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,706,000 บาท</b>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	1,600,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	24,000 บาท

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตฯ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>168,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>168,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>ค่าเก้าอี้ทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ตัวๆละ 4,000 บาท (งานทรัพยากรบุคคล/งานธุรการ) เพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	12,000 บาท

ค่าตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง (งานทรัพยากรบุคคล) สำหรับจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีความสะดวกในการใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตู้เหล็ก	จำนวน	5,700 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ (งานธุรการ) สำหรับจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีความสะดวกในการใช้งาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) มีมือจับชนิดบิด</li><li>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li><li>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li></ol> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2564)</p>		
ค่าโต๊ะทำงาน	จำนวน	27,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบโครงเหล็ก ขนาด 75X150 เซนติเมตร หรือขนาดใหญ่กว่า พร้อมแผ่นกระเบื้องโต๊ะ หนาประมาณ 5 มม. สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ตัวๆละ 9,000 บาท (งานทรัพยากรบุคคล/งานธุรการ) เพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เครื่องชุมสายโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชุมสายโทรศัพท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 16 สายใน พร้อมติดตั้ง สำหรับใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมสภา	จำนวน	52,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง พร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย ลำโพง เครื่องขยายเสียง ชุดไมโครโฟนประธานสภา ชุดไมโครโฟนรองประธานสภา ชุดไมโครโฟนสมาชิกสภา ชุดไมโครโฟนผู้บริหาร และชุดไมโครโฟนผู้เข้าร่วมประชุม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (งานทรัพยากรบุคคล) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	442,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	442,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	262,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติ  
การ จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ  
แผน จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น



งานบริหารงานคลัง	รวม	5,204,842 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,821,442 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,821,442 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,157,740 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน 9 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการ  
คลัง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 490,800 บาท
2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการ  
คลัง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 422,640 บาท
3. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ จำนวน 1  
อัตรา เป็นเงิน 293,760 บาท
4. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญ  
การ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 355,320 บาท
5. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา เป็น  
เงิน 308,040 บาท
6. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน 1  
อัตรา เป็นเงิน 393,480 บาท
7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญ  
งาน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 297,900 บาท
8. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ  
งาน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 297,900 บาท
9. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ  
งาน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 297,900 บาท
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)
  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,342 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

549,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่  
พนักงานจ้างตามภารกิจ รวม 12 เดือน ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1

อัตรา เป็นเงิน 201,480 บาท

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1

อัตรา เป็นเงิน 163,440 บาท

3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา เป็น  
เงิน 184,440 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	1,300,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรการบริหารส่วนตำบล จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรการบริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ฯลฯ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558

2. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>830,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>600,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล เช่น ค่าจ้างคนงานทั่วไป ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ฯลฯ		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด และการเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
รายจ่ายตามโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ด้านภาษีกับประชาชนในตำบลนาหนึ่ง กิจกรรมประชาสัมพันธ์การเสียภาษี กิจกรรมรณรงค์ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายกำหนดฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 2</p>		



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระจดาช กระจดาช หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระจดาช สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระจทะ กระจละมั่ง มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>83,400 บาท</p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>83,400 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>ค่าเก้าอี้ทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 4,000 บาท สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>12,000 บาท</p>

ค่าขึ้นเก็บเอกสาร	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อขึ้นเก็บเอกสาร แบบ 4 ชั้น จำนวน 2 หลังๆ ละ 6,000 บาท สำหรับจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีความสะดวกในการใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ชั้นเก็บเอกสาร 4 ชั้น มีล้อเลื่อน</li><li>- สามารถใส่แฟ้มได้ 40 แฟ้ม</li><li>- แผ่นเหล็กกันแฟ้มสามารถถอดออกได้</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
ค่าตู้เหล็ก	จำนวน	11,400 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆละ 5,700 บาท สำหรับจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีความสะดวกในการใช้งาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) มีมือจับชนิดบิด</li><li>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li><li>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2564)</li></ul>		
ค่าโต๊ะทำงาน	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบโครงเหล็ก ขนาด 75X150 เซนติเมตร หรือขนาดใหญ่กว่า พร้อมแผ่นกระจกรองโต๊ะ หนาประมาณ 5 มม. จำนวน 1 ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

39,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
2. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
- งาน จำนวน 17,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
- งาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	412,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	55,060 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,060 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>	จำนวน	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะ กระดาษ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
<b>ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,500 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,237,720 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>897,720 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>897,720 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	<b>จำนวน</b>	<b>624,120 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้

1. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 355,320 บาท
2. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 268,800 บาท
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	225,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม 12 เดือน ดังนี้		
1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 112,800 บาท		
2. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 112,800 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์</b>	จำนวน	10,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยพร้อม          พรบ. รถดับเพลิง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน          การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563          - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท          0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ          การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี          ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
<b>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</b>	จำนวน	100,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร          จัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าสมมนาคุณ          วิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ          อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน          การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น          พ.ศ.2557          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย          ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          พ.ศ.2562          - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น          (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 4</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถดับเพลิง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
-----------------	------------	--------------------

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อวัสดุสำหรับรถดับเพลิงของหน่วยงาน เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ แบตเตอรี่ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถดับเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li></ul>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับสมาชิก อปพร. เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

<b>งานจราจร</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลออกพรรษา เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุจราจร	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุจราจรต่างๆ เช่น  
สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจร แผงกัน  
จราจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์ ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้าย  
จราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถ  
หรือยานพาหนะฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### แผนงานการศึกษา

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>2,816,060 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,137,060 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,137,060 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	721,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการ  
ศึกษา) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 393,600 บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา เป็น  
เงิน 328,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ		
- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	363,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้		
1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 213,840 บาท		
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 150,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	9,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีสิทธิได้รับ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>804,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>225,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล ครู ผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯลฯ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	จำนวน	200,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล</p> <p>            เช่น คนงานทั่วไป ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ฯลฯ</p> <p>            - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>            - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>            - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>        เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ</p> <p>        - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>        - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี การจัดงานซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

โครงการอบรมการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตาม จำนวน 20,000 บาท  
 มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และการจัดทำรายงาน  
 การประเมินตนเองของสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการจัด  
 ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานสถาน  
 พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และการจัดทำรายงานการประเมินตน  
 เองของสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปี พ.ศ.2566  
 เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ  
 อุปกรณ์ และค่าดำเนินการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
 การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)  
 พ.ศ.2562

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>128,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อวัสดุสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ แบตเตอรี่ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p>รวม</p> <p>1,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p>รวม</p> <p>875,000 บาท</p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p>รวม</p> <p>875,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>ค่าโต๊ะพับอเนกประสงค์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ แบบสแตนเลส ขนาด 75x180 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัวๆละ 5,000 บาท สำหรับในการจัดกิจกรรมต่างๆให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>

## ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่ารถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

850,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1. เป็นกระบะสำเร็จรูป
2. ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู
3. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
4. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2564)

## งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

11,965,538 บาท

## งบบุคลากร

รวม

3,662,280 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

3,662,280 บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,529,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับครู ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง จำนวน 8 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินวิทยฐานะ	จำนวน	67,200 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับครู ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณสมบัติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,029,240 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 165,960 บาท
2. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 539,280 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท
2. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับ</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,052,658 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ครู ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่งรับผิดชอบ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,591,095 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของครู ผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมหรือสัมมนาของครู ผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2566 เช่น ค่าดำเนินการ ค่ารับรองผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 8</p>		
โครงการซ่อมแผนอัครศรัย	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนอัครศรัย		

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนัง จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนอัครศรัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องตีม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแป้น จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนอัครศรัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องตีม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสมพร จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนอัครศรัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องตีม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชากร จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนอัครศรัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องตีม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหอยจำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนอัครศรัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องตีม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

1,306,095 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 879,795 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จำนวน 171 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 290,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุระหว่าง 2-5 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จำนวน 171 คนๆ ละ 1,700 บาท

(3) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุระหว่าง 3-5 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จำนวน 120 คนๆ ละ 200 บาท

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุระหว่าง 3-5 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จำนวน 120 คนๆ ละ 200 บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุระหว่าง 3-5 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จำนวน 120 คนๆ ละ 300 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 51,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุระหว่าง 3-5 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จำนวน 120 คนๆ ละ 430 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ

รวม

2,401,563 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

210,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน 38,500

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารพร้อม

เก้าอี้ จำนวน 7 ชุดๆละ 5,500 บาท สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสมพร

2. ค่าโต๊ะรับประทานอาหาร จำนวน 59,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารสำหรับเด็กนัก

เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ

อบต.นาหนัง ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนัง จำนวน 10 ตัวๆละ 3,500  
บาท เป็นเงิน 35,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชากร จำนวน 7 ตัวๆละ 3,500  
บาท เป็นเงิน 24,500 บาท

3. ค่าโต๊ะเขียนหนังสือ จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเขียนหนังสือสำหรับเด็กนักเรียนใน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ อบต.นาหนัง ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแป้น จำนวน 40 ตัวๆละ 300  
บาท เป็นเงิน 12,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสมพร จำนวน 40 ตัวๆละ 300  
บาท เป็นเงิน 12,000 บาท

4. ค่าโต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 88,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็ก  
นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ

อบต.นาหนัง ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนัง จำนวน 10 ชุดๆละ 5,500  
บาท เป็นเงิน 55,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหอย จำนวน 6 ชุดๆละ 5,500  
บาท เป็นเงิน 33,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,136,563 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.นาหนัง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 3</li></ul>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบอร์ดสำหรับจัดนิทรรศการ จำนวน 2 อันๆละ 2,500 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหอยที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาหนัง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และ ค่าสื่อสารอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>285,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>285,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่  
จำนวน 1 ตัว (ศพด.วัดประชากร) เพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่  
มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเครื่องปรับอากาศ

จำนวน

224,100 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบของ อบต.นาหนัง ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนัง จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท เป็นเงิน 74,700 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแป้น จำนวน 2 เครื่องๆละ 24,900 บาท เป็นเงิน 49,800 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชากร จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท เป็นเงิน 49,800 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหอย จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท เป็นเงิน 49,800 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้
    - ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
    - สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
    - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2564)

ค่าชั้นเก็บเอกสาร	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร แบบ 4 ชั้น จำนวน 2 หลังๆ ละ 6,000 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนังที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาหนัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ชั้นเก็บเอกสาร 4 ชั้น มีล้อเลื่อน</li><li>- สามารถใส่แฟ้มได้ 40 แฟ้ม</li><li>- แผ่นเหล็กกันแฟ้มสามารถถอดออกได้</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
ค่าตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน 4 ฟุต จำนวน 2 หลังๆละ 5,000 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาหนัง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		
ค่าโต๊ะทำงาน	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบโครงเหล็ก ขนาด 75X150 เซนติเมตร หรือขนาดใหญ่กว่า พร้อมแผ่นกระจกรองโต๊ะ หนาประมาณ 5 มม. จำนวน 1 ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาหนัง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

ค่าถังน้ำ

จำนวน

5,200 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด 1,000 ลิตร จำนวน 1 ใบ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาหนัง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2564)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำโพงช่วยสอน

จำนวน

5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงช่วยสอนพร้อมไมโครโฟน จำนวน 1 ชุด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.นาหนัง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนังที่อยู่ ในความรับผิดชอบของ อบต.นาหนัง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,964,800 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,964,800 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	3,964,800 บาท

    อุดหนุนการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 3,964,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนในสังกัดโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ดังนี้

    - อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาหนัง จำนวน 945,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 225 คนๆ ละ 21 บาท จัดสรร 200 วัน

    - อุดหนุนโรงเรียนบ้านแป้น จำนวน 697,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 166 คนๆ ละ 21 บาท จัดสรร 200 วัน

    - อุดหนุนโรงเรียนบ้านกุดแกลบ จำนวน 285,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 68 คนๆ ละ 21 บาท จัดสรร 200 วัน

    - อุดหนุนโรงเรียนบ้านก่องขันธุ์ จำนวน 739,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 176 คนๆ ละ 21 บาท จัดสรร 200 วัน

    - อุดหนุนโรงเรียนบ้านดงสระพัง จำนวน 592,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 141 คนๆ ละ 21 บาท จัดสรร 200 วัน

    - อุดหนุนโรงเรียนบ้านดอนเหนือ จำนวน 21,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 5 คนๆ ละ 21 บาท จัดสรร 200 วัน

    - อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหอย จำนวน 684,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 163 คนๆ ละ 21 บาท จัดสรร 200 วัน

    - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 4

<b>งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนในเขตตำบลนาหนึ่ง	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนและศูนย์ กศน. ตำบลนาหนึ่ง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กนักเรียน การส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการ สำหรับเด็กนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมด้านทักษะและประสบการณ์ สำหรับเด็กนักเรียน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 5



แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	2,519,340 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	651,240 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	651,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	455,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ จำนวน 1  
อัตรา รวม 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	195,720 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1  
อัตรา รวม 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,456,600 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>951,600 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	432,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์  
ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044  
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง  
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2562

<p>ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 1,600 ตัวๆละ 6 บาทต่อปี โดยให้ทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	9,600 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (covid-19)	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) เช่น ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 3

โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทรายอะเบทและน้ำยาพ่นหมอกควัน และค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าดำเนินการ ค่าจัดซื้อวัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการช่วยฟื้นคืนชีพ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการช่วยฟื้นคืนชีพ ประจำปี 2566 เช่น เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์กู้ชีพ รถบรรทุกขยะ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>475,000 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	125,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติก ขนาด 120 ลิตร สีฟ้า จำนวน 250 ถึงๆละ 500 บาท สำหรับไว้บริการประชาชน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถยนต์กู้ชีพ รถบรรทุกขยะ อบต. เช่น เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ แบตเตอรี่ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับสำหรับ  
รถยนต์กู้ชีพ และรถบรรทุกขยะของหน่วยงาน  
เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์  
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า ใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิก จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  
เช่น ถู่มือ แอลกอฮอล์ เวชภัณฑ์ ผ้าพันแผล ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับ ทีมกู้ชีพกู้ภัย และทีมงานรถขยะของ อบต.นาหนัง เช่น รองเท้าบูต ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>71,500 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>71,500 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>		
<p>ตู้เก็บเอกสาร</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง สำหรับจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีความ สะดวกในการใช้งาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ปั้มน้ำ</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ ในอาคารผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>7,500 บาท</p>

## ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในการกำจัดควบคุมโรคในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า</li> <li>2. ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร</li> <li>3. ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร</li> <li>4. ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง</li> <li>5. มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2564)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	340,000 บาท
<p>เพื่อเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 17 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท สำหรับดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 4</li> </ul>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	874,380 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	724,380 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	724,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	564,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน

1. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา เป็น  
เงิน 376,080 บาท

2. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน จำนวน 1  
อัตรา เป็นเงิน 188,880 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1  
อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

21,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้  
แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก  
เกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
(ฉบับที่ 2)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ เช่น กรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ กรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย กรณีป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนพระราชทานเพื่อช่วยผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2526

- เป็นไปตามประกาศ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2526

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	500,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสู่พื้นที่การเกษตร หมู่ 4	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านกุดแกลบ หมู่ 4		
รายละเอียดตามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร		
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)		
พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		
(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 2		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสู่พื้นที่การเกษตร หมู่ 7	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านด่อน		
เหนือ หมู่ 7 รายละเอียดตามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร		
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)		
พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		
(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 5		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,493,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,493,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,493,100 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,225,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา รวม 12 เดือน

1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน 2 อัตรา  
เป็นเงิน 316,920 บาท
2. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา  
เป็นเงิน 476,640 บาท
3. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 4 อัตรา  
เป็นเงิน 432,000 บาท
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)
  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

267,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	435,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	410,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ “ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรองผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าดำเนินการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 5		

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคคลและเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 250,000 บาท  
ในการปฏิบัติงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคคลและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่ารับรองผู้เข้าอบรม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าดำเนินการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เด็กและเยาวชน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เด็กและเยาวชน เกี่ยวกับยาเสพติดและเพศศึกษา

เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับสตรี	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับสตรี เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 3</li></ul>		
โครงการลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV เช่น ค่าดำเนินการ ค่ารับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2</li></ul>		

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าดำเนินการ ค่ารับรองผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 7

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต. จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต. ประจำปีงบประมาณ 2566 เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าดำเนินการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 2

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนเทศบาลตำบลโพธิ์พิสัย	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อ  
การบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติงานร่วมในการช่วยเหลือประชาชน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

อำเภอโพธิ์พิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 8

#### แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>350,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>350,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>350,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลนาหมั่ง	จำนวน	350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้าน  
ยาเสพติดตำบลนาหมั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เช่น ค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน ค่าวัสดุ อุปกรณ์การแข่งขัน ค่า  
อาหารและเครื่องดื่ม ค่ารับรองผู้เข้าร่วมโครงการ ค่ารางวัล ค่าสม  
มนาคุณกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม  
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1

งานศาสนาดำเนินธรรมท้องถิ่น	รวม	340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2566 เช่น ค่าดำเนินการ ค่ารับรองผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 6

โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุเทศกาลวันสงกรานต์	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรดน้ำดำหัว ขอพรผู้สูงอายุเทศกาลวันสงกรานต์ประจำปีงบประมาณ 2566 เช่น ค่าดำเนินการ ค่ารับรองผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2566 เช่น ค่าดำเนินการ ค่ารับรองผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 10

โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟในตำบลนาหนึ่ง	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี 2566 เช่น ค่าดำเนินการ ค่ารับรองผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4



<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 เช่น ค่าดำเนินการ ค่ารับรองผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p><b>งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>150,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p>150,000 บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>150,000 บาท</p>
<p>โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหนองโคม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหนองโคม ประจำปีงบประมาณ 2566 เช่น ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ (งานการเกษตร)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรทุ่งทานตะวัน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรทุ่งทานตะวัน “ทุ่งทานตะวันบานที่ตำบลนาหนัง” เช่น ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น ฯลฯ (งานการเกษตร)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	6,252,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,265,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,265,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,122,180 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน  
    ตำบล จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)  
    ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 468,960 บาท
2. ตำแหน่ง วิศวกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1  
    อัตรา เป็นเงิน 355,320 บาท
3. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1  
    อัตรา เป็นเงิน 297,900 บาท
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
    ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
    สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
    ปัจจุบัน)
  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท  
    0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
    การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
    ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,420 บาท
--	-------	------------

    เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วน  
    ตำบล และเงินเพิ่มอื่นๆสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท  
    0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ  
    ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก  
    เกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ  
    องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
    (ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มี  
สิทธิได้รับ

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน  
อื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,003,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง รวม 12 เดือน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

เป็นเงิน 183,000 บาท

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา

เป็นเงิน 161,400 บาท

3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา

เป็นเงิน 143,520 บาท

4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

เป็นเงิน 156,840 บาท

5. ตำแหน่ง พนักงานขับรถตักหน้าชุดหลัง จำนวน 1

อัตรา เป็นเงิน 112,800 บาท

6. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

เป็นเงิน 138,000 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ตำแหน่ง คนขับรถกระเช้า จำนวน 1 อัตรา

เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน)

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	75,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,922,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ค่าสมมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามระเบียบฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนนูตร		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,640,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,200,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เช่น คนงานทั่วไป ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	<b>จำนวน</b>	<b>80,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม หรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>920,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ  
เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
กระดาษ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด  
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	250,000 บาท
--------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวล์  
เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า  
ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างๆ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่า เสียม เลื่อย น้ำมันทาไม้ สี ทราวย ยาง มะตอยสำเร็จรูป กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ท่อ น้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อวัสดุสำหรับรถยนต์ อบต. (บง 4638 , บต 5511) รถตักหน้าขุดหลัง รถกระเช้าไฟฟ้า รถจักรยานยนต์ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ อบต. (บง 4638 , บต 5511) รถตักหน้าขุดหลัง รถกระเช้าไฟฟ้า รถจักรยานยนต์ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<b>รวม</b>	<b>1,202,000 บาท</b>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	1,200,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>65,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	17,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตัว ขนาดความยาว 1.60 เมตร ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี</p>		

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน  
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

งานก่อสร้าง	รวม	5,540,700 บาท
งบลงทุน	รวม	5,540,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	177,700 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำ	จำนวน	26,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าเครื่องสูบน้ำ จำนวน 9,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
  - เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
  - ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ( 50 มิลลิเมตร )
  - สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
  - ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต
  - อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้
  - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2564)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 3
2. ค่าเครื่องสูบน้ำ จำนวน 17,300 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
  - เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
  - ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ( 75 มิลลิเมตร )
  - สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
  - ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต
  - อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้
  - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2564)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 4



ซับเมอร์สสูบน้ำ (Submerse)	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อซับเมอร์สสูบน้ำ(Submerse) ขนาด 1.5 HP พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 5 เครื่องๆละ 20,000 บาท เพื่อใช้ในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 6

#### ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องอัดจารบี	จำนวน	13,000 บาท
-----------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องอัดจารบี จำนวน 1 ถัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ตัวปั๊มทำงานด้วยระบบลม ความจุถังอยู่ที่ 45 ลิตร
- สามารถใช้กับถังจารบีที่มีขนาด 18 kg
- มีเรกกูเรเตอร์ปรับแรงดันลมและเกจแสดงแรงดันลม
- แรงดันลมเข้า 6-8 BAR แรงดันลมขาออก 300-400 BAR

รูเข้าลมขนาด 1/4 นิ้ว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบหล่อลูกปูน	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแบบหล่อลูกปูน จำนวน 2 ชุดๆ ละ 7,000 บาท (ชุดละ 3 อัน) ขนาด 0.15X0.15X0.15 เมตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
แม่แรงตะเข้	จำนวน	24,400 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อแม่แรงตะเข้ ขนาด 5 ตัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแม่แรงแบบตะเข้ มีด้ามค้ำโยกแบบมือถือ</li> <li>- ทุกขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่สามารถยกหรือรับน้ำหนักได้ขั้นต่ำ</li> <li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2564)</li> </ul>		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>5,363,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างอ่างล้างมือเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนัง	จำนวน	65,000 บาท
<p>ปริมาณงาน ก่อสร้างอ่างล้างมือเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนัง ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 20/2566</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 8</li> </ul>		

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนา หนัง	จำนวน	65,000 บาท
---	-------	------------

ปริมาณงาน งานขีดพื้นหินขัดเดิม จำนวนไม่น้อยกว่า 163  
ตร.ม. งานรื้อหน้าต่างเดิมพร้อมก่อผนังอิฐบล็อกฉาบเรียบ จำนวน  
ไม่น้อยกว่า 16 ตร.ม. ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง  
ที่ 12/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 1

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. หมู่ 15	จำนวน	269,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

ปริมาณงาน กว้าง 4 ม. ยาว 120 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่  
ที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 480 ตร.ม. ลงไหล่ทางดินลูกรังข้างละ 0.50 ม  
. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามราย  
ละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 18/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 25

โครงการก่อสร้างโดมหน้าอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง  
หอย จำนวน 84,000 บาท

ปริมาณงาน ก่อสร้างโดมหน้าอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
บ้านหนองหอย ขนาดกว้าง 4 ม. ยาว 6 ม. ตามรายละเอียดแบบ  
แปลน อบต.นาหนัง ที่ 27/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 15

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายริมหนองสาธารณะ หมู่ 4 จำนวน 252,000 บาท

ปริมาณงาน กว้าง 5 ม. ยาว 90 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่  
ที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 450 ตร.ม. ลงไหล่ทางดินลูกรังข้างละ 0.5 ม.  
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียด  
แบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 4/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 4

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 12 (เส้นวัดป่าอริยมรรค) จำนวน 268,800 บาท

ปริมาณงาน กว้าง 4 ม. ยาว 120 ม. หนา 0.15 ม. มีพื้นที่  
ที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 480 ตร.ม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.  
นาหนัง ที่ 7/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 20

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 5	จำนวน	268,800 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 4 ม. ยาว 120 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 480 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 13/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 61</li></ul>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบมีฝาปิด หมู่ 10	จำนวน	250,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 0.40 ม. ลึก 0.50 ม. หนา 0.10 ม. ยาว 125 ม. พร้อมฝาปิด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 16/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 18</li></ul>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบมีฝาปิด หมู่ 1	จำนวน	250,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 0.40 ม. ลึก 0.50 ม. หนา 0.10 ม. ยาว 125 ม. พร้อมฝาปิด คสล. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 1/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1</li></ul>		

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบมีฝาปิด หมู่ 11	จำนวน	250,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 0.40 ม. ลึก 0.50 ม. หนา 0.10 ม. ยาว 125 ม. พร้อมฝาปิด ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 17/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 19</li></ul>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบมีฝาปิด หมู่ 13	จำนวน	250,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 0.40 ม. ลึก 0.50 ม. หนา 0.10 ม. ยาว 125 ม. พร้อมฝาปิด คสล. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต. นาหนัง ที่ 8/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 8</li></ul>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบมีฝาปิด หมู่ 2	จำนวน	250,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 0.40 ม. ลึก 0.50 ม. หนา 0.10 ม. ยาว 125 ม. พร้อมฝาปิด คสล. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต. นาหนัง ที่ 2/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2</li></ul>		

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบมีฝาปิด หมู่ 8	จำนวน	250,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 0.40 ม. ลึก 0.50 ม. หนา 0.10 ม. ยาว 125 ม. พร้อมฝาปิด คสล. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต. นาหนัง ที่ 15/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 15</li></ul>		
โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อน หมู่ 17	จำนวน	300,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 5 ม. ยาว 18 ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต. นาหนัง ที่ 10/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 6</li></ul>		
โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแป้น	จำนวน	130,000 บาท
<p>ปริมาณงาน กว้าง 2 ม. ยาว 4.50 ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต. นาหนัง ที่ 24/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 10</li></ul>		

## โครงการขยายไหล่ทาง คสล. หมู่ 14

จำนวน

255,000 บาท

ปริมาณงาน มีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 270 ตร.ม. หน้า 0.15 ม.  
. วางท่อคอนกรีตไม่เสริมเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 ม.  
จำนวน 122 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1  
ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 9/2566  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ.2562  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 9

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

## โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 9

จำนวน

259,000 บาท

ปริมาณงาน กม.0+000 – กม.0+025 กว้าง 2.50 ม.  
กม.0+025-กม.0 + 125 กว้าง 4 ม. หน้า 0.15 ม. ลงไหล่ทาง  
ลูกรังจาก กม.0+025 – กม.0+125 หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อย  
กว่า 462.50 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1  
ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 6/2566  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ.2562  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 6



โครงการขยายเขตท่อส่งน้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ 3	จำนวน	400,000 บาท
<p>ปริมาณงาน วางท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว ยาว 320 ม. จุดจ่ายน้ำ จำนวน 2 จุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 3/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 81</li></ul>		
โครงการขยายท่อเมนประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ 6	จำนวน	260,000 บาท
<p>ปริมาณงาน วางท่อ PVC ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว ชนิดปลายบาน ความยาวรวม 2,800 ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 5/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 5</li></ul>		
โครงการขยายท่อเมนประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ 7	จำนวน	143,400 บาท
<p>ปริมาณงาน วางท่อ PVC ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว ชนิดปลายบาน ความยาวรวม 1,510 ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 14/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 14</li></ul>		

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างอ่างล้างชามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหอย จำนวน 50,000 บาท

ปริมาณงาน ก่อสร้างอ่างล้างชามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหอย ขนาดกว้าง 2.50 ม. ยาว 2.50 ม. หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 6.25 ตร.ม. ตามรายละเอียดแบบแปลน

อบต.นาหนึ่ง ที่ 26/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 16

โครงการปรับปรุงถนน คสล.ปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ 16 จำนวน 400,000 บาท

ปริมาณงาน กว้าง 5 ม. ยาว 223 ม. หนา 0.04 ม. หรือมีพื้นที่แอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,115 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน

อบต.นาหนึ่ง ที่ 19/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 23

โครงการปรับปรุงทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาหนึ่ง จำนวน 8,000 บาท

ปริมาณงาน ปรับปรุงลานล้อเลื่อนประตูเหล็กทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนึ่ง ตามรายละเอียดแบบแปลน

อบต.นาหนึ่ง ที่ 21/2566

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 9

โครงการปรับปรุงบ่อขยะตำบลนาหนัง	จำนวน	150,000 บาท
<p>ปริมาณงาน ดินขุดและขนพร้อมกลบเกลี่ยเรียบ ไม่น้อยกว่า 2,500 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 11/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 8</li></ul>		
โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแป้น	จำนวน	120,000 บาท
<p>ปริมาณงาน เปลี่ยนผนังเหล็กตาทายเป็นผนังกระจกกรอบอลูมิเนียม จำนวนไม่น้อยกว่า 19.50 ตร.ม. ก่อผนังอิฐบล็อกพร้อมฉาบเรียบ จำนวน 0.70 ตร.ม. ซ่อมแซมหลังคา จำนวน 1 งาน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 23/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 13</li></ul>		
โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชากร	จำนวน	60,000 บาท
<p>ปริมาณงาน ติดตั้งฝ้าเพดานกระเบื้องแผ่นเรียบ หนา 4 มม. โดราคร่าไม้ยาง พร้อมทาสีน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 89 ตร.ม. (อาคารโรงอาหาร) ซ่อมแซมหลังคา 1 งาน ปูกระเบื้องรอบอาคารโรงอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 34 ตร.ม. ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 25/2566</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 14</li></ul>		

โครงการปูกระเบื้องรองโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหนัง	จำนวน	35,000 บาท
ปริมาณงาน ปูกระเบื้องเซรามิค ขนาด 12X12 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 66 ตร.ม. ตามรายละเอียดแบบแปลน อบต.นาหนัง ที่ 22/2566		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 7		

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	639,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	560,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	560,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	237,600 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน  
    ตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ จำนวน 1  
    อัตรา รวม 12 เดือน

    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
    ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
    สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
    ปัจจุบัน)

    - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
    0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
    การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
    ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	310,560 บาท
----------------------	-------	-------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
    พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน

    1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ  
    เกษตร จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 202,560 บาท

    2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน จำนวน 1 อัตรา  
    เป็นเงิน 108,000 บาท

    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
    ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
    สามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
    ปัจจุบัน)

    - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และก.อบต. ที่ มท  
    0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
    การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
    ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานที่มีสิทธิได้รับ</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางการเกษตร เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1</p>		

งบลงทุน	รวม	29,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าตู้เหล็ก	จำนวน	5,700 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ สำหรับจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีความสะดวกในการใช้งาน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
  - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม 2564)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน  
งาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564



ค่าเครื่องพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าปล่อยพันธุ์ปลาเฉลิมพระเกียรติ “รวมใจไทย ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน” เช่น ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 14

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ 2566 เช่น ค่าดำเนินการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 13

#### แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสารส้ม คลอรีน ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น